

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

ПРИКАЗ

г. Владимир

08.06.2016~

№ 259 / 1

О заполнении сайтов подразделений ВлГУ

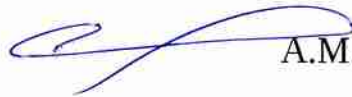
при к а з ы в а ю :

1. Утвердить регламент сайтов институтов (Приложение 1). Директорам институтов обеспечить приведение сайтов институтов в соответствие с данным регламентом к 1 августа 2016 г.
2. Утвердить обновленный регламент сайтов кафедр (Приложение 2). Заведующим кафедрами обеспечить приведение сайтов кафедр в соответствие с данным регламентом к 1 августа 2016 г.
3. Утвердить правила заполнения образовательного ресурса "Сайта образовательных программ" (Приложение 3). Заведующим кафедрами в срок до 20 июня 2016 г. определить ответственных за заполнение данного ресурса в части образовательных программ кафедр и предоставить служебную записку с указанием ФИО, контактной информации ответственного в ОИЦ. ОИЦ в срок до 15 июля 2016 г. обучить ответственных работе с данным образовательным ресурсом.

Заведующим кафедрами обеспечить заполнение "Сайта образовательных программ" в срок до 1 сентября 2016 г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора, проректора по научной и инновационной работе В.Г. Прокошева.
5. УД довести приказ до соответствующих подразделений.

Ректор университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
ОИЦ



1.06.2016

Согласовано:

Первый проректор, проректор
по НИИР



Проректор по ОД

УМУ  3.06.16

УД  06.06.16

Приложение 1. Регламент сайтов институтов.

Настоящий регламент описывает порядок размещения информации на сайтах институтов и определяет обязательный перечень информации. По желанию администрации института информация может быть дополнена и расширена.

Актуальность информации, представленной на сайте института, не более 10 рабочих дней. Обязательна реализация поиска по сайту.

Необходимые ссылки:

- ссылка на главную страницу сайта института с каждой второстепенной страницы данного сайта
- ссылка с главной страницы сайта института на сайт ВлГУ
- баннеры со ссылками на сайты статистики Rambler и Openstat (прописать в шаблоне) - данный пункт выполняется под руководством ОИЦ
- ссылка на сайт приемной комиссии

Обязательные разделы:

- Об институте:

- **общая характеристика** в текстовой форме
количество обучающихся, профессорско-преподавательский состав количественно по званиям, кратко направления подготовки, наличие аспирантуры, основные научные направления
- **история** в текстовой форме
- **награды**
сканированные страницы дипломов и пр. и описание к ним в текстовой форме
- **буклет**
на странице отображаются страницы буклета в формате .jpg и ссылка на скачивание буклета в .pdf
- **материально-техническая база** - в текстовой форме

- Структура:

• **Руководство**

информация предоставляется в табличной форме, указываются: должность, адрес, телефон, e-mail, часы приема пример оформления:

Директор института	Ёлкин Алексей Иванович к.т.н., доцент тел. 8 (4922) 36-10-16, 47-75-65; ауд.232-2 e-mail: elkin@vlsu.ru Приём граждан по личным вопросам: понедельник, с 15-00 до 17-00
Заместитель директора института по НР	Баженов Юрий Васильевич к.т.н., профессор тел. 8 (4922) 53-34-97; ауд. 328-2 e-mail: bagenovyv@mail.ru
Заместитель директора института по УВР	Игнатов Михаил Сергеевич к.т.н., доцент тел. 8 (4922) 47-98-59; ауд. 329-2 e-mail: ignatov_ms@mail.ru
Помощник проректора по АХР	Младышева Надежда Викторована тел. 8(4922) 47-96-58; ауд. 233-2 e-mail: mladysheva@vlsu.ru

• **Список кафедр**

*собранных на одной странице с указанием для каждой кафедры следующей информации:
Адрес: 600005, г. Владимир.....Корпус1, ауд.*

Тел./факс
Официальный сайт:
e-mail:

Положение о кафедре

Зав. кафедрой:
Адрес: г. Владимир.....ауд.
Тел.:
e-mail:

- **Документы:**

• **Приказ о создании**

документ с подписями и печатями сканируется и сохраняется в формате .pdf

• **Положение**

документ с подписями и печатями сканируется и сохраняется в формате .pdf

• **Документы по институту**, в том числе регламентирующие процесс обучения и быта студентов

- **Образование:**

• **Направления обучения**

с учетом уровня высшего образования шифр, название, общее описание специальности в том числе время обучения

• **Образовательные стандарты** по направлениям обучения, которые осуществляет институт

адрес ссылок взять из списка ФГОСов на сайте ВлГУ

<http://www.vlsu.ru/index.php?id=1134>

• **Образовательные программы**

ОП выкладываются на специализированном сайте

<http://op.s.vn.vladimir.ru/> (информация по ОП на данном сайте заполняется кафедрами)

список образовательных программ с указанием шифра и названия ОП, что является ссылкой на соответствующую страницу на вышеуказанном сайте

- **Абитуриенту** (в том числе ссылка на сайт приемной комиссии)

информация о днях открытых дверей, ссылка на раздел направления подготовки и пр.

- **Студенту:**

• Расписание занятий, консультаций, экзаменов

• Ссылки на профком и студенческий совет

• Документы, регламентирующие образовательный процесс (со ссылками на раздел Документы)

- **Новости**

является критерием обновления сайта института, обновления каждые 7 дней

- **НИР, НИРС, УИРС**

описание научных направлений, научные разработки, подготовка кадров высшей квалификации, информация о конференциях, семинарах

- **Международная деятельность**

зарубежные партнеры, публикации в зарубежных изданиях, обмен опытом и пр.

• академическое сотрудничество,

• научное сотрудничество

- **Выпускники** в текстовой форме

- **Контакты**

почтовый адрес, место нахождения, тел., e-mail, схема проезда

- Версия для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

- English версия - общее описание

Ответственность за информацию, размещенную на сайте, несет директор института.

Приложение 2. Регламент сайтов кафедр

Настоящий регламент описывает порядок размещения информации на сайте кафедры и определяет обязательный перечень информации. По желанию руководства кафедры информация может быть дополнена и расширена.

*Актуальность информации, представленной на сайте кафедры, не более 10 рабочих дней.
Обязательна реализация поиска по сайту.*

Необходимые ссылки:

- ссылка на главную страницу сайта института с каждой второстепенной страницы данного сайта

- ссылка с главной страницы сайта кафедры на сайт ВлГУ

- Новости

является критерием обновления сайта кафедры, обновления каждые 7 дней

- О кафедре - на странице обязательное присутствие документов: приказ о создании кафедры

(документ с подписями и печатями сканируется и сохраняется в формате .pdf), положение о кафедре (документ с подписями и печатями сканируется и сохраняется в формате .pdf)

• история кафедры

• преподавательский состав, в том числе преподаватели-работодатели

предоставляется информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

публикации со ссылками, если возможно - краткая биография, фото, какие предметы ведет; телефоны, месторасположение

• материально-техническая база

• награды

• выпускники: места работы выпускников, возможно - обращение выпускников, отзывы работодателей.

- Образование

• Направления обучения

с учетом уровня высшего образования шифр, название, общее описание специальности в том числе время обучения

• Образовательные стандарты по направлениям обучения, которые осуществляет кафедра

адрес ссылок взять из списка ФГОСов на сайте ВлГУ

<http://www.vlsu.ru/index.php?id=1134>

• Образовательные программы

ОП выкладываются на специализированном сайте

<http://op.s.vm.vladimir.ru/> (информация по ОП на данном сайте заполняется кафедрами)

список образовательных программ с указанием шифра и названия ОП, что является ссылкой на соответствующую страницу на вышеуказанном сайте

- Абитуриентам

• ссылка на Приемную комиссию ВлГУ

• ссылка на подраздел Направления обучения из раздела Образование

- дополнительные материалы, не размещенные на сайте приемной комиссии

- Студенту:

- Расписание занятий, консультаций, экзаменов
- Ссылки на профком и студенческий совет
- Документы, регламентирующие образовательный процесс (со ссылками на раздел Документы)

- Дипломникам:

- текущая информация (объявления, новости)
- состав ГАК
- график защит
- материалы по дипломному проектированию (в том числе правила оформления)

- Аспирантам (при наличии аспирантуры):

- Специальности аспирантуры и докторантуры на кафедре, научные руководители аспирантуры и докторантуры
- Программы вступительных экзаменов в аспирантуру и программы кандидатских экзаменов по специальностям кафедры
- Защиты диссертаций аспирантами и сотрудниками кафедры (ФИО, название, совет по защита, ФИО руководителя, год защиты)

- Научная деятельность:

- ведущая научная школа кафедры (если есть) – название, руководитель, состав, направления деятельности, результативность (в том числе за последний год)
- научные направления кафедры – названия, руководители, состав, виды деятельности, результативность (в том числе за последний год)
- научно-образовательные центры и лаборатории кафедры (если есть) - названия, руководители, состав, виды деятельности, результативность (в том числе за последний год)
- информация о научно-технических мероприятиях, проводимых кафедрой в текущем году (выставки, конференции и т.п.)
- информация о наиболее значимых научных публикациях сотрудников кафедры, в том числе за последний год
- НИРС – наиболее значимые достижения (награды) студентов, в том числе за последний год

- Международная деятельность

- Контакты, в том числе расположение аудиторий и лабораторий: *почтовый адрес, место нахождения, тел., e-mail, схема проезда*

- English версия - общее описание

Ответственность за информацию, размещенную на сайте, несет заведующий кафедрой.

Приложение 3.

Правила заполнения образовательного ресурса "Сайта образовательных программ".

<http://op.s.vm.vladimir.ru/>

Для каждой образовательной программы предусмотрено следующее меню:

- Образовательная программа
- Учебные планы
- Аннотации к рабочим программам дисциплин
- Календарный учебный график
- Практики
- Методические документы

Правила заполнения пунктов меню по каждой ОП:

Образовательная программа

В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями.

Документ сохраняется в формате *.pdf

Название документа: OOP_Napr_Date.pdf

Под Napr понимается аббревиатура образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Под Date - дата в формате деньмесяцгод (например: 01052016)

Пример заполнения пункта:

Прикладная математика и информатика

OOP_PrMiI_21032016.pdf - что является ссылкой на сам документ

Учебные планы

В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями.

Документ сохраняется в формате *.pdf

Название документа: OOP_Napr_Date.pdf

Под Napr понимается аббревиатура образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Под Date - дата в формате деньмесяцгод (например: 01052016)

Аннотации к рабочим программам дисциплин

по каждой дисциплине в составе образовательной программы

В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями.

Документ сохраняется в формате *.pdf

Название документа: Annot_Disc_Napr_Date.pdf

Pril1_Annot_Disc_Napr_Date.pdf

Под Napr понимается аббревиатура образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Под Disc понимается аббревиатура конкретной дисциплины в рамках образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Под Date - дата в формате деньмесяцгод (например: 01052016)

Календарный учебный график

В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями.

Документ сохраняется в формате *.pdf

Название документа: Graf_Napr_Date.pdf

Под Napr понимается аббревиатура образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Под Date - дата в формате деньмесяцгод (например: 01052016)

Практики

Методические документы

Документы формируются в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняются в формате *.pdf

Название документа: Metod_Disc_Napr_Date.pdf

Под Napr понимается аббревиатура образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Под Disc понимается аббревиатура конкретной дисциплины в рамках образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Под Date - дата в формате деньмесяцгод (например: 01052016)