

Ключевые задачи коллектива университета по направлениям деятельности на 2021/2022 учебный год

Образовательная деятельность

1. Обеспечить увеличение среднего балла ЕГЭ зачисленных студентов в сравнении с 2021 годом и выполнение государственного задания по контрольным цифрам приёма в 2022 году.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., директора институтов, ответственный секретарь приемной комиссии Грищенко Е.Е., декан ФДП Садовский Н.В.

Сроки – постоянно.

2. Обеспечить прием абитуриентов дистанционно: прием документов от поступающих (в том числе с помощью Суперсервиса Минобрнауки), дистанционное консультирование и проведение вступительных испытаний в дистанционном формате.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., ответственный секретарь приемной комиссии Грищенко Е.Е., начальник ИВЦ Кокорин И.Г., директор ЦСДО Жигалов И.Е.

Сроки – в период приема абитуриентов.

3. Обеспечить удельный вес обучающихся по проектно-ориентированным образовательным программам не менее 30%.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМУ Шеин И.П., директора институтов.

Сроки – в течение учебного года.

4. Продолжить анализ и разработать предложения по оптимизации организационной структуры подразделений, осуществляющих образовательный процесс, в соответствии с реализуемыми УГСН по всем формам обучения.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМУ Шеин И.П., директора институтов.

Сроки – постоянно.

5. Разрабатывать и реализовывать гибкие, практико-ориентированные программы дополнительного профессионального образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных требований по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (не менее 3-х программ ДПО).

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., директор ИПКиПК Рощина С.И., директора институтов.

Сроки – постоянно

6. С целью повышения качества образования по образовательным программам высшего образования, дополнительного профессионального образования и среднего профессионального образования обеспечить проведение независимой оценки качества образования в ВлГУ.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМОК Хорошева Е.Р., начальник УМУ Шеин И.П.

Сроки – в течение учебного года.

7. Обеспечить успешное прохождение первого надзорного (инспекционного) аудита СМК ВлГУ на соответствие требованиям национальному стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и международного стандарта ISO 9001:2015.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., проректор по НРиЦР Кучерик А.О., начальник УМОК Хорошева Е.Р.

Срок – июль 2022 г.

8. Организовать проведение профессионально-общественной аккредитации 2-х образовательных программ высшего образования в НП «Межотраслевое объединение nanoиндустрии».

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., проректор по НРиЦР Кучерик А.О., начальник УМОК Хорошева Е.Р.

Срок – декабрь 2021 г.

9. Организовать проведение аккредитации не менее 3-х образовательных программ высшего образования у двух аккредитаторов (международной и общероссийской аккредитации).

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., проректор по НРиЦР Кучерик А.О., начальник УМОК Хорошева Е.Р.

Срок – август 2022 г.

Научно исследовательская и инновационная деятельность

1. Увеличить объемы финансируемых НИОКР не менее чем на 5%.

Отв.: проректор по НРиЦР Кучерик А.О., начальник ОСНиД Митрохина Е.В., директора институтов, зав. кафедрами.

Сроки – в течение учебного года.

2. Обеспечить участие вуза в конкурсах грантов (Минобрнауки, Минпромторг, РНФ) (не менее 1 заявки в расчете на 1 кафедру), Президента РФ, РНФ, УМНИК, программе СТАРТ и др (не менее 3 заявок в расчете на 1 кафедру).

Отв.: проректор по НРиЦР Кучерик А.О., начальник ОТТиП Синявский Д.А., директора институтов.

Сроки – в течение учебного года.

3. Повысить публикационную активность (увеличить количество статей типа article и review в общем объеме не менее, чем до 70%) и цитируемость ученых ВлГУ, в том числе членов диссертационных советов, в изданиях, индексируемых Web of Science и Scopus, не менее, чем на 10%.

Отв.: проректор по НРиЦР Кучерик А.О., начальник ОНТИ Кашицына Т.Н., председатели дисс.советов, директора институтов, заведующие кафедрами.

Сроки – в течение учебного года.

4. Повысить уровень коммерциализации интеллектуальной собственности и эффективность работы малых инновационных предприятий при ВлГУ. Создать не менее двух новых МИП в рамках 217-ФЗ.

Отв.: проректор по НРиЦР Кучерик А.О., начальник ОТТиП Синявский Д.А., директора институтов.

Сроки – в течение учебного года.

Международная деятельность

1. Обеспечить удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам ВО, не менее 5%.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И., директора институтов.

Срок – до 31.08.2022 г.

2. Обеспечить реализацию программ дистанционного обучения для иностранных обучающихся университета, находящихся за пределами РФ.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМУ И.П. Шеин., начальник УМД Наумова Л.И., директора институтов.

Сроки – до 31.08.2022 г.

3. Обеспечить развитие международного сотрудничества, в том числе международное сетевое взаимодействие и онлайн-мобильность.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И., директора институтов.

Сроки – до 31.08.2022 г.

4. Обеспечить участие в международных программах, финансируемых из зарубежных источников.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И.

Сроки – до 31.08.2022 г.

Стратегическое партнерство и трудоустройство

1. Продолжить работу по расширению сети стратегических и академических партнеров ВлГУ.

Отв.: начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т.А., директора институтов, зав. выпускающих кафедр.

Сроки – в течение учебного года.

2. Совместно с департаментом труда и занятости населения Владимирской области обеспечить долю выпускников, трудоустроившихся и продолживших обучение во Владимирском регионе в течение календарного года, следующего за годом выпуска – 88%.

Отв.: начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т.А., директора институтов, зав. выпускающих кафедр.

Сроки – в течение учебного года.

3. Обеспечить 100% трудоустройство выпускников, окончивших университет в рамках договоров о целевом обучении.

Отв. начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т.А., директора институтов.

Срок - в течении года.

4. Продолжить работу по организации школ корпоративного обучения совместно с партнерами университета.

Отв.: начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т.А., директора институтов, зав. выпускающих кафедр.

Сроки – в течение учебного года.

5. Обеспечить организацию мероприятий по временной занятости студентов (совмещение работы и учебы).

Отв.: начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т.А., директора институтов, зав. выпускающих кафедр.

Сроки – в течение учебного года.

6. Обеспечить проведение профориентационных мероприятий для студентов и выпускников университета.

Отв.: начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т.А., директора институтов, зав. выпускающих кафедр.

Сроки – в течение учебного года.

Инфраструктура

1. Осуществить первый этап строительства открытого спортивного комплекса между учебными корпусами №1 и №2.

Отв.: проректор по АРиУХК Фабриков М.С.

Сроки – до августа 2022 года.

2. Провести ремонт и оснащение химических лабораторий 416-1, 405-7, 409-7.

Отв.: проректор по АРиУХК Фабриков М.С., проректор по ОД Панфилов А.А.

Срок – январь 2022 года.

3. Провести ремонт танцевального зала спортивного корпуса № 4.

Отв.: проректор по АРиУХК Фабриков М.С., проректор по СПиОВ Логинов Л.В.

Срок - март 2022 года.

4. Провести ремонт душевых в общежитии № 8.

Отв.: проректор по АРиУХК Фабриков М.С.

Срок - июнь 2022 года.

Экономическая деятельность

1. Ввести в действие новое Положение об оплате труда работников ВлГУ с 01.10.2021 года в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 года № 71.

Отв.: проректор по экономике Панышин И.В.

Срок – 31.12.2021 г.

2. Расширить направления внедрения и обеспечить дальнейшее совершенствование системы эффективного контракта с работниками всех категорий ВлГУ.

Отв.: проректор по экономике Панышин И.В.

Срок – 31.08.2022 г.

3. Обеспечить по итогам 2021 года соотношение среднемесячной заработной платы НПП ВлГУ (из всех источников) к среднемесячной заработной плате по экономике Владимирской области – не ниже 217%.

Отв.: проректор по экономике Панышин И.В.

Срок – 31.01.2022 г.

4. Обеспечить позицию ВлГУ в «зеленой зоне» рейтинга качества организации финансового менеджмента Министерства науки и высшего образования РФ.

Отв.: проректор по экономике Панышин И.В.

Срок – 01.08.2022 г.

Воспитательная/внеучебная работа

1. Организовать работу по созданию медиа платформы «Открытый университет»
Отв.: проректор по ВРМПиСО Ерашова О.В., проректор по НРиЦР Кучерик А.О., проректор по АРиУХК Фабриков М.С., директора институтов.

Сроки – согласно дорожной карте.

2. Формировать позитивный имидж ВлГУ как ведущего вуза Владимирской области на всех уровнях; активно продвигать университет на рынке научно-образовательных услуг в соответствии с Программой развития университета.

Отв.: проректор по ВРМПиСО Ерашова О.В.

Сроки – постоянно.

3. Разработать и внедрить программу развития молодёжных инициатив.

Отв.: проректор по ВРМПиСО Ерашова О.В.

Сроки – согласно дорожной карте.

4. Организовать движение медиаволонтерства ВлГУ с привлечением иностранных студентов.

Отв.: проректор ВРМПиСО Ерашова О.В., начальник УМД Наумова Л.И., директора институтов.

Срок – до 01.06.2022 г.

Задачи коллектива университета на 2021/2022 уч. год
утверждены на заседании ученого совета
26 августа 2021 г. протокол №1

