

УТВЕРЖЛЕНО:
на заседании ученого совета
30 августа 2018 г. протокол №1

ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА УНИВЕРСИТЕТА НА 2018/2019 УЧ. ГОД ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Обеспечить увеличение среднего балла ЕГЭ зачисленных студентов в сравнении с 2018 годом и выполнение государственного задания по контрольным цифрам приёма в 2019 году.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., директора институтов, ответственный секретарь приемной комиссии Давлетярова Е.П., декан ФДП Садовский Н.В.

Сроки – постоянно.

2. Обеспечить выполнение всех аккредитационных и иных нормативных требований к реализуемым и новым образовательным программам в соответствии с утверждёнными ФГОС ВО, профессиональными стандартами, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМУ Шеин И.П., директора институтов. Сроки – в течение учебного года.

3. Разработать учебные планы в соответствии со стандартами ФГОСВО3++

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМУ Шеин И.П., директора институтов. Срок – до 31.05.2019г.

4. Совместно с департаментом по труду и занятости населения администрации Владимирской области обеспечить долю выпускников, трудоустроившихся во Владимирском регионе в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников – 83%.

Отв.: проректор по СП Карпов Е.А., директор РЦПСТВ Козлова Т.А., директора институтов. Сроки – в течение учебного года.

5. Обеспечить привлечение средств бизнес-сообщества для реализации приоритетных университетских задач в рамках совместной работы ВлГУ и Попечительского совета.

Отв.: проректор по СП Карпов Е.А. Сроки – в течение учебного года

6. С целью повышения качества образования по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры обеспечить проведение внутренней независимой оценки качества образования в ВлГУ в соответствии СМК-ПЛ-9.1-0.1-2018.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМОК Хорошева Е.Р., начальник УМУ Шеин И.П. Сроки – в течение учебного года.

7. Обеспечить успешное прохождение 1-го инспекционного/надзорного аудита СМК ВлГУ на соответствие требованиям национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и международного стандарта ISO 9001:2015.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., проректор по НиИР Федин А.В., начальник УМОК Хорошева Е.Р. Срок – июль 2019г.

8. Разрабатывать и реализовывать гибкие, практико-ориентированные программы дополнительного профессионального образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных требований по соответствующим должностям, профессиями специальностям (не менее 2-х программ на институт).

Отв.: проректор по СП Карпов Е.А., директор ИПКиПК Рощина С.И., директора институтов. Сроки: в течение учебного года

9. Разработать программы дополнительного профессионального образования с применением технологий онлайн обучения, дополнительной и виртуальной реальности (не менее 1-ой программы на институт).

Отв.: проректор по СП Карпов Е.А., директор ИПКиПК Рощина С.И., директора институтов. Сроки: в течение учебного года.

10. Для обеспечения периодичности выпуска, контроля качества издаваемого материала, в рамках программы развития, направленной на формирование опорного университета включить 5 журналов серии «Вестник ВлГУ» в план работы издательства.

Отв.: проректор по СП Карпов Е.А., директор издательства Скировский А.Ю.

Срок: до 31.12.2018 г.

11. Организовать и провести конкурс учебной и научной литературы, изданной в издательстве ВлГУ в 2017-18гг.

Отв.: проректор по СП Карпов Е.А., директор издательства Скировский А.Ю.

Сроки: в течение учебного года.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Увеличить объемы финансируемых НИОКР не менее чем на 5%.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник УНИД Паньшин И.В., директора институтов. Сроки – в течение учебного года.

2. Повысить загрузку и эффективность использования научного оборудования университета на 20%.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник УНИД Паньшин И.В., зав. кафедрами, директор НОЦВЛТ Люхтер А.Б. Сроки – в течение учебного года.

3. Обеспечить участие вуза в конкурсах грантов Президента РФ, РФФИ, проектов по ПП 218, ФЦП, региональном конкурсе УМНИК, программе СТАРТ и др. (не менее 3 заявок в расчете на 1 кафедру)

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., проректор по СП Карпов Е.А., начальник УНИД Паньшин И.В., директора институтов. Сроки – в течение учебного года

4. Организовать участие ВлГУ в международных и национальных выставках: «ВУЗПРОМЭКСПО - 2018», «Московский международный салон образования 2019» и др.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник УНИД Паньшин И.В., директора институтов. Сроки – до 31.12.2018 г., апрель-май 2019г.

5. Повысить публикационную активность и цитируемость ученых ВлГУ, в том числе членов диссертационных советов, в изданиях, включенных в международные системы цитирования Web of Science и Scopus, на 20%.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник УНИД Паньшин И.В., председатели дисс. советов, директора институтов, заведующие кафедрами. Сроки – в течение учебного года.

6. Повысить уровень коммерциализации интеллектуальной собственности и эффективность работы малых инновационных предприятий при ВлГУ. Создать не менее двух новых МИП в рамках 217-ФЗ.

Отв.: проректор по СП Карпов Е.А., директор Технопарка ВлГУ Синявский Д.А., директора институтов. Сроки – в течение учебного года.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Обеспечить удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам ВО, - 4,0%.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И., директора институтов. Срок – до 31.08.2019.

2. Увеличить количество зарубежных стажеров в университете на 5%.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И., директора институтов. Сроки – до 31.08.2019.

3. Увеличить количество студентов, магистрантов и аспирантов, прошедших стажировки в зарубежных вузах, на 5%.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И. Сроки – до 31.08.2019.

4. Увеличить количество преподавателей и сотрудников, прошедших обучение и стажировки за рубежом, на 3%.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., проректор по СП Карпов Е.А., начальник УМД Наумова Л.И. Сроки – до 31.08.2019.

5. Обеспечить объем финансирования из зарубежных источников не менее 1млн.руб.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник УМД Наумова Л.И. Сроки – до 30.06.2019.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Обеспечивать работу и развитие ключевых информационных сервисов («АСУ Университет»: «Платные услуги», «Документооборот», «Модуль Учебная нагрузка»; «Парус-Бюджет», «Расписание», «Личные кабинеты», «ГИС Университет» и др.).

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник ИВЦ Кокорин И.Г. Сроки - в течение учебного года.

2. Поддерживать в рабочем состоянии и развивать проводные и беспроводные сети передачи данных ВлГУ.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., директор РЦНИТ Рошин С.В., директор ОИЦ Максимов В.А.

Сроки-в течение учебного года.

3. Развивать охранные системы видеонаблюдения и телефонию как в учебных корпусах и общежитиях, так и на территории ВлГУ (в зависимости от объема финансирования работ).

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., директор ОИЦ Максимов В.А. Сроки - в течение учебного года.

4. Совершенствовать и поддерживать инфраструктуру центров хранения и обработки данных для повышения надежности ЛВС ВлГУ, а также качества предоставляемых информационных сервисов.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., директор РЦНИТ Рошин С.В. Сроки – в течение учебного года.

5. Развивать и администрировать каналы доступа к ресурсам федеральных научно-образовательных сетей и в Интернет, Центры обработки данных и ЛВС ВлГУ.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., директор РЦНИТ Рошин С.В. Сроки – в течение учебного года.

ИНФРАСТРУКТУРА

1. Завершить работы по передаче спортивной площадки и сооружений на территории Соловьиного пруда на баланс ВлГУ

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В., проректор по АРиУХК Фабриков М.С. Сроки–до31.12.2018года.

2. Продолжить выполнение программы по ремонту и переоснащению химлабораторий кафедр БГО, Химии, Химических технологий; включить в состав программы лаборатории кафедры Биологии и экологии

Отв.: проректор по АРиУХК Фабриков М.С., проректор по ОД Панфилов А.А., директора ИБЭ, ИАСЭ, ПИ. Сроки-в течение учебного года.

3. Выполнить работы по оснащению аварийным освещением (предписание МЧС) общежитий № 4-8, № 10-13.

Отв.: проректор по АРиУХК Фабриков М.С. Сроки – в течение учебного года.

4. Обеспечить ремонт 30мест в общежитии №8 для проживания иностранных учащихся.

Отв.: проректор по АРиУХК Фабриков М.С., проректор по ОД Панфилов А.А., проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – в течение учебного года.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Провести мероприятия по подготовке внедрения новой системы планирования и составления планов финансово-хозяйственной деятельности с учетом детализации и обоснования всех видов доходов ВлГУ

Отв.: проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 31.12.2018г.

2. Расширить направления внедрения и обеспечить совершенствование системы эффективного контракта с работниками ВлГУ;

Отв.: проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 31.07.2019г.

3. Обеспечить рост динамики соотношения среднемесячной заработной платы ННР ВлГУ (из всех источников) к среднемесячной заработной плате по

экономике Владимирской области – на 5% по отношению к нормативной величине.

Отв.: проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 30.06.2019г.

4. Укрепить позицию ВлГУ в рейтинге качества организации финансового менеджмента Министерства науки и высшего образования РФ

Отв.: проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 01.04.2019 г.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Подготовить заявку ВлГУ для участия во Всероссийском конкурсе молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи.

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В.

Сроки – в соответствии с конкурсной документацией.

2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по празднованию Года Добровольца (волонтера).

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В., директора институтов. Срок – до 31.12.2018г.

3. Формировать позитивный имидж ВлГУ как ведущего вуза 33-го региона на всех уровнях; активно продвигать университет на рынке научно-образовательных услуг в соответствии с Программой развития опорного университета.

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В.

Сроки – постоянно.

4. Планировать рекламную-агитационную кампанию ВлГУ с учётом детального анализа рекламного рынка, действий вузов-конкурентов, современных тенденций в сфере рекламных и PR-технологий.

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В.

Сроки – постоянно.

5. Разработать и реализовать Концепцию празднования 60-летия высшего инженерного образования в ВлГУ.

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В., директора институтов. Срок – до 31.12.2018.

6. Разработать Концепцию празднования и календарь мероприятий, приуроченных к 100-летию высшего педагогического образования во Владимирской области в 2019 году.

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В., директора ПИ, ГумИ, ИИХО и ИФКС. Сроки – 31.12.2018 г.

*Задачи коллектива университета на 2018/2019 уч. год
одобрены и утверждены на заседании ученого совета
30 августа 2018 г. протокол №1*