

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА И НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА
СТОЛЕТОВЫХ" (ВлГУ)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с «09» января 2014 г. по «08» января 2017 г.

От работодателя:

Ректор ВлГУ



А.М. Саралидзе

«09» января 2014 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ВлГУ



М.С. Фабриков

«09» января 2014 г.

Коллективный договор принят на конференции
научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и
обучающихся «28» ноября 2013 г.

Владимир 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) (далее – Университет).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Университета, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также с целью создания более благоприятных условий труда по сравнению с условиями труда, установленными действующими законами, иными нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники университета в лице их представителя – председателя Первичной профсоюзной организации работников и студентов Владимирского государственного университета (далее – Профком),
- работодатель в лице его представителя – ректора Университета.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Университета независимо от членства в профсоюзе, за исключением пунктов, выражающих интересы членов Общероссийского профсоюза образования.

1.5. Работодатель учитывает мотивированное мнение профкома при принятии локальных нормативных актов в случаях предусмотренных действующим законодательством, а также в иных случаях, установленных настоящим коллективным договором.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования.

1.7. В течение всего срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Внесение изменений или дополнений в Коллективный договор осуществляется по представлению комиссии по контролю за выполнением коллективного договора и утверждается совместным решением администрации и профкома ВлГУ с последующим уведомлением трудового коллектива.

1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем коллективных переговоров.

1.10. Настоящий договор вступает в силу с 09 января 2014 года и действует до 08 января 2017 года включительно.

2. Трудовые отношения

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, иными нормативно-правовыми актами и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом Университета, а также Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор служит основанием для издания приказа о приеме на работу. Запрещается допускать работника к работе без оформления трудового договора. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключению трудового договора на замещение должности научно- педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Университете допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. По окончании учебного года приказом ректора Университета объявляются фамилии и должности преподавателей (по кафедрам и специальностям), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений Университета (факультета, филиала, структурного подразделения). По указанным должностям ректор объявляет конкурсный отбор.

2.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными и замещаются по результатам выборов на срок до пяти лет. Порядок выборов определяется в соответствии с Уставом Университета и внутренними локальными актами.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять все условия заключенного между ними трудового договора. Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускается только в случаях, указанных в законодательстве (ч. 2, 3 ст. 72 ТК РФ). Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.5. Нормы учебной нагрузки устанавливаются приказом ректора по согласованию с профкомом.

2.6. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

2.7. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не планируется.

2.8. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении сотрудником работы без изменения трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности, ст.73 ТК РФ). Изменение существенных условий трудового договора в течение учебного года допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 73 ТК РФ). Если работник не согласен продолжить работу в новых условиях, работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Университете работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.9. Работодатель или лицо, им уполномоченное, обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Университете, а также с должностной инструкцией.

2.10. Прекращение трудового договора с работником возможно только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.11. Для выполнения работ, не входящих в должностные обязанности работника, с ним могут заключаться гражданско-правовые договоры: возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских работ и т.д.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для нужд Университета.

3.1.2. Работодатель определяет формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Университета.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Организовывать профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников по направлениям, предусмотренным приказами учредителя и перспективным планом развития Университета.

3.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.2.3. Повышать квалификацию медицинских работников не реже чем один раз в пять лет.

3.2.4. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства их на новых рабочих местах при наличии источников финансирования данных мероприятий.

3.2.5. В случае направления работника для повышения квалификации в другую местность возмещать ему расходы в порядке и размерах, предусмотренных законодательством.

3.2.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

Администрация обязуется:

- 4.1. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения профкома графики рабочего времени для работников университета.
- 4.2. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения профкома Правила внутреннего трудового распорядка ВлГУ.
- 4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять работникам университета по графикам отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома. Отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по их заявлению в согласованные с администрацией сроки.
- 4.4. Согласовывать с работником при необходимости разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.5. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до 1 года для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных и методических трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки без сохранения заработной платы.
- 4.6. Предоставлять одному из родителей для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.
- 4.7. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 ТК РФ.
- 4.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, по их заявлению может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в дни школьных каникул или другое, удобное для них время, продолжительностью до 14 календарных дней.

5. Нормирование, организация и оплата труда

51. Система оплаты труда работников ВлГУ устанавливается коллективным договором, Положением об оплате труда, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

52. Работодатель по согласованию с профкомом разрабатывает положение об оплате труда работников университета, утверждаемое в порядке, установленном трудовым законодательством для принятия локальных нормативных актов, которое является приложением к коллективному договору.

53. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером.

54. Работникам гарантируется оплата труда в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

Администрация обязуется:

55. Своевременно вводить в действие приказы министерства образования и науки РФ о повышении заработной платы преподавателей и сотрудников ВУЗов и производить перерасчет заработной платы в соответствии с ними.

56. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

57. Выплату заработной платы работникам университета осуществлять два раза в месяц: с 17 по 20 (заработная плата за первую половину месяца) и с 2 по 5 (заработная плата за вторую половину месяца). Выплачивать заработную плату за первую половину месяца в размере не менее 40% заработной платы. В случае невозможности выплаты заработной платы в установленные сроки по тем или иным причинам администрация официально информирует об этом коллектив и профком университета с указанием причин.

58. Выплаты за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие

праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала производить по согласованию с работником в размере двойной часовой или дневной ставок.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата труда преподавателей за проведение учебных занятий в выходные дни по утвержденному и согласованному с преподавателем графику, производится в одинарном размере.

- 5.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.
- 5.10. Производить дополнительную оплату работникам университета за фактически отработанные часы в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере 35% тарифной ставки (оклада).
- 5.11. Работникам, уходящим в ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков или по личным заявлениям, отпускные выдавать не позднее, чем за 3 дня до его начала.
- 5.12. Создавать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании университета;
- 5.13. Определять размеры выплат стимулирующего характера, в том числе размеры премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников учреждений;
- 5.14. При разработке и утверждении в ВлГУ показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:
 - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
 - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
 - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
 - вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
 - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);
 - принятие решений о выплатах должно осуществляться по согласованию с профкомом (принцип прозрачности).
- 5.15. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

5.16. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности, за исключением случаев, установленных Правительством РФ.

5.17. Работодатель обязуется разработать и ежегодно реализовывать программу поддержки молодых преподавателей, исходя из финансовых возможностей.

6. Гарантии и компенсации

6.1. Стороны договорились, что работодатель:

6.1.1. Совместно с профкомом ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.1.2. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

6.1.3. Обеспечивает бесплатно работникам пользование библиотечными фондами и интернет-ресурсами в образовательных целях.

6.1.4. Организует в Университете общественное питание (столовые, буфеты, комнаты (места) для приема пищи).

6.1.5. На основании ст.377 ТК РФ ежегодно (одновременно с утверждением плана финансово-хозяйственной деятельности на год) совместным решением ученого совета и профкома определяет размер отчислений профкому на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

6.2. Все вопросы изменения структуры Университета, его реорганизации, которые могут повлечь сокращение численности и штатов, рассматриваются на ученом совете Университета. Работодатель обязуется уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников Университета уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование. Стороны договорились, что применительно к Университету высвобождение считается массовым, если сокращается 50 или более работников в течение 30 календарных дней.

6.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 2 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 82 ТК РФ).

6.4. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по пункту 2, подпункту «б» пункта 3 и пункту 5 ст. 81 ТК РФ производится с учётом мотивированного мнения профкома в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

6.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности

или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- работники, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

6.6. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

6.7. При появлении новых рабочих мест в Университете, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Университета в связи с сокращением численности или штата.

6.8. Стороны договорились на основании статьи 168 ТК РФ ежегодно устанавливать приказом ректора по согласованию с профкомом размер суточных для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.9. Для работников, имеющих разъездной характер работы, работодатель приобретает проездные билеты на городской пассажирский транспорт. К должностям, имеющим разъездной характер работы в университете относятся следующие: кассир, товаровед, ведущий инженер управления организации закупок и материально-технического снабжения, паспортист общежития (2 проездных билета в месяц на студенческий городок), инженер центра международного образования.

6.10. Работодатель обязуется выплачивать семьям работников, погибших по вине университета, а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории и объектах университета, либо находящегося в командировке по поручению администрации университета, разовую материальную помощь в размере не менее среднего заработка погибшего за шесть месяцев, полностью оплатить ритуальные услуги.

6.11. Работодатель обязуется оплачивать ритуальные услуги по погребению одиноко проживавших работников университета, а также одиноких студентов из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей.

6.12. Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск

работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьей 119 ТК РФ. Перечень таких должностей утверждается ректором университета по согласованию с профкомом.

6.13. Работодатель обеспечивает право работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате и других), в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

6.14. Работодатель обязуется предусмотреть в положении об оплате труда меры стимулирования членов комиссии по коллективным переговорам и комиссии по контролю за исполнением коллективного договора.

6.15. Работодатель обеспечивает учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при подготовке предложений по созданию автономного учреждения путем изменения типа существующего федерального учреждения.

6.16. Работодатель ежегодно выделяет средства на санаторно-курортное лечение работников. Порядок выделения средств устанавливается ректором по согласованию с профкомом. Объем средств утверждается ежегодно вместе с планом финансово-хозяйственной деятельности университета.

7. Охрана труда и здоровья

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.1. Обеспечить право работников Университета на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права ежегодно заключается соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда. Согласованный сторонами перечень мероприятий по противопожарной безопасности и охране труда ежегодно уточняется планом работ на предстоящий календарный год, утверждаемым ректором Университета.

7.1.2. Производить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации в размере не менее 2% средств университета, полученных от предпринимательской деятельности.

7.1.3. Разрабатывать ежегодно в срок до 20 декабря текущего года планы мероприятий по охране труда и выполнять в установленные сроки комплекс мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. Ответственный: начальник отдела охраны труда.

7.1.4. В соответствии с Постановлением Правительства РФ и с целью уменьшения взносов в ФСС на часть собственных администрация в лице начальника отдела охраны труда и техники безопасности ежегодно в установленные сроки представлять в ФСС заявление и перечень предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников с поквартальной разбивкой расходов.

7.1.5. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в структурных подразделениях Университета. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома или членов комиссии по охране труда.

7.1.6. В целях обеспечения санитарных и бытовых нужд сотрудников, предотвращения вредного воздействия на здоровье работников существующих условий труда, в соответствии со ст. 22,223 ТК РФ, ст. 25 ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также для обеспечения бытовых и санитарных нужд, выявленных при аттестации рабочих мест в соответствии с перечнем и рекомендациями комиссии по аттестации рабочих мест в Университете закупать необходимое оборудование и предметы быта, предусмотренные перечнями СНиП 2.09.04-87 п. 2.5.2, иными нормативными актами. Работодатель оплачивает вакцинацию работников Университета для предотвращения массовых заболеваний

гриппом на основании рекомендаций соответствующих медицинских органов.

7.1.7. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в Университете, льготах и компенсациях.

7.1.8. Проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для всех поступающих на работу лиц, а также переведенных на другую работу сотрудников Университета, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.1.9. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а также их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

7.1.10. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.11. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Университета.

7.1.12. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей, установленному в университете по согласованию с профкомом. Работодатель обеспечивает хранение, сушку, дезинфекцию средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за свой счет в соответствии со ст. 221 ТК РФ.

7.1.13. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законодательством.

7.1.14. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.15. Предоставлять работнику другую работу в случае его отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда (на время устранения такой опасности) либо оплачивать возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.1.16. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными

условиями труда (ст. 101 ТК РФ), следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день (рабочую неделю) по перечню профессий и должностей, устанавливаемых приказом ректора;
- устанавливать надбавку в размере 4 – 12 % согласно аттестации рабочих мест по условиям труда.

7.1.17. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по освобождению женщин от тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;
- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

7.1.18. Обеспечивать условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

7.1.19. Организовывать совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях Университета и за выполнением соглашения по охране труда. Создать в Университете на паритетных началах комиссию по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа.

7.1.20. Проводить периодические профессиональные медицинские осмотры работников Университета.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

7.3. Профком обязуется:

- осуществлять мероприятия, направленные на оздоровление сотрудников Университета, в пределах финансовых возможностей профсоюзной организации;
- осуществлять, в рамках законодательных возможностей, защиту прав и интересов работников на работу, в условиях, обеспечивающих сохранение их жизни и здоровья, в период трудовой деятельности;
- проводить работу по организации летнего отдыха работников Университета, в пределах финансовых возможностей профсоюзной организации направлять средства на его удешевление;
- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников Университета;
- избрать уполномоченных по охране труда лиц в институтах, на факультетах, в службах, в студгородке, обучить их за счет средств ФСС, разработать Положение об уполномоченном по охране труда, организовать работу уполномоченных;
- систематически обсуждать на заседаниях профкома работу руководителей подразделений и служб по обеспечению ими прав работников на безопасные условия труда;
- регулярно контролировать (в рамках административно-общественного контроля) соблюдение в подразделениях требований охраны труда и пожарной безопасности;
- добиваться выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, не реже 1 раза в полугодие на заседание профкома, обсуждать ход работы по выполнению пунктов Договора.

8. Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что:

- 8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально - трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.
- 8.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).
- 8.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.
- 8.4. Работодатель на основании решения Ученого совета вправе предоставить профкому безвозмездно принадлежащие работодателю либо арендуемые им здания, сооружения, помещения и другие объекты, а также базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей. При этом профком не имеет права устанавливать плату за пользование этими объектами для работников, не являющихся членами этих профессиональных союзов, выше установленной для работников, являющихся членами этого профсоюза (ст. 377 ТК РФ).
- 8.5. Работодатель безвозмездно предоставляет профкому помещения для проведения собраний, заседаний, хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, мебелью, необходимым инвентарем, транспортом; обеспечивает охрану и уборку выделяемых помещений, создает другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного профсоюзного органа (ст. 377 ТК РФ, пункт 10.2.2. Отраслевого соглашения).
- 8.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов со всех видов получаемых доходов работников и студентов, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. В случае если работник или студент уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, работодатель на основании письменного заявления работника ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из его заработной платы. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы работников и стипендии студентов соответственно в дни выплаты заработной платы и стипендии.

8.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

8.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором. Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 ст. 81 ТК РФ, а также (указываются дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя) с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

8.9. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по вопросам организации труда и социально-экономического развития Университета.

8.10. Председатель профкома и его заместители включаются в состав Ученого совета, комиссий Университета по аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др. Председатели профсоюзных бюро работников факультета (института) и председатели профсоюзных бюро студентов факультета (института) включаются в состав Ученого совета соответствующего факультета(института).

8.11. Оплата труда руководителя выборного профсоюзного органа организации может производиться за счет средств работодателя в размерах, установленных ректором университета (ст. 377 ТК РФ).

8.12. Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ); - применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ).

8.13. Работодатель согласовывает с профкомом:

- штатное расписание санатория-профилактория, студенческого городка;
- назначение на должность главного врача санатория-профилактория, директора студенческого городка, заведующих общежитием, директора (начальника) спортивно-оздоровительного лагеря.

8.14. Членам выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета) университета, не освобожденным от основной работы, занимающим должности профессорско-преподавательского состава может быть уменьшен объем учебной нагрузки на очередной учебный год (пункт 10.3.4 Отраслевого соглашения). Решение по установлению объема нагрузки таким работникам принимается Ученым советом по согласованию с профкомом одновременно с установлением норм нагрузки на новый учебный год в университете.

8.15. Членам выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета), не освобожденным от основной работы и не относящимся к профессорско-преподавательскому составу, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 3 календарных дня.

8.16. Работа на выборной должности председателя и заместителя председателя профсоюзной организации, члена выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета) признается значимой для деятельности учреждения, институтов, факультетов, кафедр и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение научно-педагогических должностей, при разработке внутривузовских положений по рейтингам институтов, факультетов, кафедр (пункт 10.5 Отраслевого соглашения).

8.17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение (пункт 10.6 Отраслевого соглашения).

8.18. Неотъемлемой частью Коллективного договора является Соглашение между

администрацией ВлГУ и профкомом (Приложение №1).

9. Обязательства профкома

9. Профком обязуется:

- 9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечислять ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.
- 9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 9.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 9.4. Направлять ректору Университета заявление о нарушении его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).
- 9.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.
- 9.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию.
- 9.7. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.
- 9.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 9.9. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.
- 9.10. Оказывать материальную помощь членам профсоюза для решения острых социальных проблем на основании письменного заявления работника и иных приложенных к нему подтверждающих документов (по решению соответствующей

комиссии профкома или по решению председателя профкома).

9.11. Избрать уполномоченных лиц по охране труда в институтах, на факультетах, в службах, в студгородке.

9.12. Оказывать содействие в организации и проведении культурно- массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в Университете и в вопросах их финансирования.

10. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

10. Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.3. Осуществляют совместно контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля ежегодно на совместном заседании ректората и профкома работников. Информация о выполнении коллективного договора своевременно доводится до сведения работников.

10.4. Рассматривают в месячный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.6. Для контроля за выполнением коллективного договора работодателем и профкомом на паритетной основе создается комиссия в количестве 10 человек. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Порядок работы комиссии утверждается ректором университета по согласованию с профкомом.

10.7. Комиссия по контролю за выполнением коллективного договора ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета о выполнении положений коллективного договора за предыдущий год.

10.8. Внесение изменений в коллективный договор осуществляется по представлению комиссии по контролю за выполнением коллективного договора и утверждается совместным решением ученого совета и профкома университета.

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и Первичной профсоюзной организации работников и студентов Владимирского государственного университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2014-2017 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено между Администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее – Администрация) в лице ректора Саралидзе Анзора Михайловича, действующего на основании Устава, и коллективом студентов и аспирантов (далее – обучающиеся), в лице их полномочного представителя – председателя Первичной профсоюзной организации работников и студентов ВлГУ Фабрикова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Соглашение заключено на основании Конституции РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Положения о первичной профсоюзной организации работников и студентов Владимирского государственного университета, Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Соглашение устанавливает для студентов и аспирантов дополнительные права и гарантии и регулирует социально-экономические отношения в ВУЗе в объеме, дополняющем и расширяющем действующее законодательство.

1.4. Соглашение является локальным правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования взаимных обязательств Сторон, направленных на создание благоприятных условий обучения, защиту социально-экономических прав, гарантий и льгот, а также реализацию способностей и потребностей студентов и аспирантов.

1.5. Соглашение включает конкретные обязательства, принимаемые на себя Сторонами, направленные на совершенствование организации учебного процесса, жилищно-бытового и медицинского обслуживания, общественного питания, отдыха, досуга и решение других первоочередных социально значимых вопросов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов.

1.6. Администрация настоящим Соглашением признает Профком, представляющий большинство студентов и аспирантов вуза и являющийся их выборным органом, законным представителем интересов коллектива студентов и аспирантов.

1.7. Соглашение распространяется на всех обучающихся очной формы обучения Университета.

1.8. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года. Вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока стороны не заключат новое.

1.9. Настоящее соглашение является неотъемлемым приложением к коллективному договору между администрацией Университета и работниками ФГБОУ ВПО «Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», в лице их полномочного представителя – Первичной профсоюзной организации работников и студентов Владимирского государственного университета.

1.10. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения и изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.11. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета.

1.12. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.14. Администрация доводит текст Соглашения до структурных подразделений Университета, а также до обучающихся путём его публикации в печатных и

электронных средствах Университета.

1.15. Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных субсидий федерального бюджета и средств от предпринимательской деятельности Университета в соответствии с утвержденными сметами.

1.16. Профком обязуется вести контроль за выполнением данного Соглашения обеими сторонами.

1.17. Разногласия, возникающие при коллективных переговорах по заключению Соглашения, споры и конфликты, связанные с их исполнением разрешаются согласительной комиссией, которая создается приказом ректора Университета в равном представительстве обеих сторон на срок действия данного Соглашения. При отсутствии компромисса стороны подписывают протокол разногласий.

1.18. Стороны утвердили перечень локальных нормативных актов, принятие которых Администрация согласовывает с Профкомом:

- положение о порядке оказания материальной помощи нуждающимся студентам ВлГУ;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ВлГУ;
- положение о студенческом городке ВлГУ;
- положение о санатории-профилактории ВлГУ;
- положение о СОЛ «Политехник»;
- смета расходов вуза на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, на финансирование расходов студенческого городка, санатория-профилактория, СОЛ «Политехник»;
- приказы по назначению студентам и аспирантам стипендий и материальной помощи, других социальных выплат;
- приказы по направлению на оздоровление студентов и аспирантов;
- иные локальные нормативные акты, связанные с организацией обучения, быта и досуга студентов ВлГУ;
- Положение о «Студенческой службе безопасности».

1.19. Стороны определили следующие формы совместного взаимодействия:

1.19.1. Участие представителей Профкома в заседаниях по обсуждению вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса, повышением успеваемости, перевода студентов с платного обучения на бесплатное, улучшением дисциплины, организацией быта, досуга, и других вопросов, затрагивающих интересы студентов ВлГУ через работу ректората, Ученого совета, через общие собрания, конференции и другие формы деятельности.

1.19.2. Проведение предварительных консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы студентов ВлГУ;

1.19.3. Осуществление обмена информацией, в том числе решениями государственных органов власти и органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими интересы студентов ВлГУ;

1.19.4. Обсуждение вопросов о работе объектов вуза социально-культурного назначения, выработка предложений по совершенствованию их деятельности.

1.20. Председателям профбюро **институтов/факультетов** предоставлять право участвовать в работе Ученых советов **институтов/факультетов**, жилищно-бытовой комиссии, совещаниях, проводимых администрацией **института/факультета**, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Администрация принимает на себя обязательства:

2.1.1. Решать вопросы подготовки общежитий, учебных корпусов, санатория-профилактория, СОЛ «Политехник», аудиторного фонда, спортивных объектов и других сооружений к началу учебного года и поддерживать их в надлежащем состоянии.

2.1.2. Способствовать участию студентов в обсуждении вопросов по совершенствованию учебного процесса, повышению успеваемости, улучшению дисциплины, организации быта, досуга, другим вопросам, затрагивающим их интересы.

2.1.3. Не допускать превышения норм нагрузки студентов всеми видами учебных занятий, в том числе количеством экзаменов и зачетов, выносимых на экзаменационную сессию. Учитывать при определении сроков сдачи зачетов и экзаменов мотивированные мнения учебных групп, представленные в деканат не позднее, чем за 2 недели до составления расписания.

2.1.4. Соблюдать нормативы комплектования учебных групп и соответствие аудиторий этим нормативам. Не допускать проведения занятий в аудиториях, имеющих вместимость меньше, чем студентов в группе.

2.1.5. Обеспечивать студентов учебной и специальной литературой, техническими и другими средствами, необходимыми для нормальной организации образовательного процесса.

2.1.6. Не допускать взимания платы за ликвидацию академических задолженностей (по выполнению лабораторных и контрольных работ, сдаче зачетов и экзаменов), за получение студенческих билетов, зачетных книжек, (выдаваемых впервые), за пользование библиотекой, читальными залами, другими информационными фондами, а также за посещение актовых залов и спортивных объектов Университета.

2.1.7. Следить за соблюдением педагогическими работниками статьи 48 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в случае нарушения одного или нескольких пунктов данной статьи принимать соответствующие решения.

2.1.8. Создавать необходимые условия для прохождения студентами всех видов учебных и производственных практик.

2.1.9. Не допускать отчисления студентов из вуза без согласования с Профкомом, кроме случаев отчислений по собственному желанию, невыполнения договорных условий при оплате за обучение и за академическую неуспеваемость.

2.1.10. Включать Профком в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся обучения, быта и досуга студентов.

2.1.11. Предоставлять возможность успевающим студентам и аспирантам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, не ушедшим в академический отпуск; студентам, имеющим серьезные заболевания, семейным студентам, успевающим студентам учиться **по индивидуальному учебному плану, утверждённому учебным подразделением.**

2.1.12. Предоставлять право студентам переходить с платного обучения на бесплатное согласно положению о переводе студентов ВлГУ с платного обучения на бесплатное.

2.1.13. Предоставлять преимущественное право перевода на **обучение за счет бюджетных ассигнований** студентам, обучающимся на условиях полного возмещения затрат на обучение, в случае потери одного или обоих родителей.

2.2. Профком принимает на себя обязательства:

2.2.1. Принимать непосредственное участие в разработке проектов документов по

совершенствованию организации учебного процесса, улучшению успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени студентов ВлГУ.

2.2.2. Принимать меры, в случае обоснованных претензий студентов к качеству преподавания, по удовлетворению этих претензий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом вуза.

2.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства при отчислении студентов из вуза.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПООЩРЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Размер денежных надбавок к стипендиям, условия и суммы оказания материальной помощи и выплаты пособий, система мер по социальной защите обучающихся определяются положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ВлГУ.

Для назначения стипендий в вузе создаются и действуют стипендиальные комиссии, в состав которых входят представители Профкома.

3.1. Администрация и Профком принимают на себя обязательства:

3.1.1. Решать вопросы о направлении средств на социальные нужды студентов.

3.1.2. Рассматривать спорные ситуации, связанные с начислением и выплатой стипендий.

3.1.3. Решать вопросы поощрения и материального стимулирования студентов за успехи в учебе, научной и общественной работе.

3.2. Администрация принимает на себя обязательства:

3.2.1. Расходование средств федерального бюджета, поступающих на организацию работы со студентами, их поощрение и социальную защиту, производить по согласованию с Профкомом (на основании законодательства, регламентирующего стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов).

3.2.2. Осуществлять выплату стипендий в строго установленном порядке в соответствии со статьей 36 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.3. Оказывать по ходатайству Профкома, при наличии денежных средств, материальное поощрение студентам за успехи в учебе, научной, культурно-массовой, спортивной и общественной работе.

3.2.4. Предоставлять в полном объёме льготы студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, предусмотренные Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.3. Профком принимает на себя обязательства:

3.3.1. Осуществлять контроль за реализацией положения о порядке назначения и выплаты стипендий и других формах материальной поддержки студентов, а также за распределением и расходованием бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

3.3.2. Участвовать в подготовке проектов приказов о выплате материальной помощи, пособий, дотаций и надбавок студентам из числа: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в многодетных и неполных семьях, участников вооружённых конфликтов, имеющих группу инвалидности, пострадавших вследствие катастрофы на ЧАЭС, имеющих детей.

3.3.3. Выплачивать нуждающимся студентам - членам профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета, если они не имеют возможность получить её от вуза.

4. ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1 Администрация принимает на себя обязательства:

4.1.1. Обеспечить необходимые условия для проживания иногородних студентов в общежитиях:

- своевременно производить текущий и мелкий ремонт общежитий в рамках выделенного финансирования, совместно с Профкомом проверять готовность общежитий к учебному году (Положение о студенческом общежитии ВлГУ);
- заселение и выселение студентов в общежитие производить по согласованию с Профкомом;
- при наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускать использования не по назначению входящей в жилищный фонд университета жилой площади общежитий (сдача в аренду и иные сделки) (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- не допускать сдачи в аренду площадей общежитий, предназначенных для организации питания, спортивных, культурно-массовых мероприятий, если это приведет к ущемлению условий для самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

4.1.2. Проводить работу по укомплектованию жилых комнат общежитий мебелью и инвентарем, согласно Приложению №1.

4.1.3. Устанавливать размер оплаты студентами и аспирантами за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги с учетом мнения Профкома.

4.1.4. Предоставлять бесплатное право проживания в общежитии студентам, согласно части 4 статьи 39 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.5. Выделять в общежитиях площади для организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с проживающими.

4.1.6. Практиковать для семейных иногородних студентов выделение отдельных этажей.

4.1.7. Обеспечить охрану общежитий, учебных корпусов и организацию в них пропускного режима.

4.1.8. Способствовать организации работы студенческих советов общежитий с целью создания благоприятных условий для развития студенческого самоуправления.

4.2. Профком принимает на себя обязательства:

4.2.1. Оказывать содействие Администрации при заселении студентов в общежития.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением социально-бытовых условий и санитарных норм проживания в общежитиях.

4.2.3. Поддерживать деятельность органов студенческого самоуправления в общежитиях.

4.2.4. Проводить смотры-конкурсы на лучшее общежитие, блок, этаж.

5. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЛЕЧЕНИЯ, ПИТАНИЯ, ДОСУГА И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ

5.1. Администрация принимает на себя обязательства:

5.1.1. Способствовать сохранению профиля работы объектов вуза социально-культурного назначения (санатория-профилактория, здравпунктов, столовых, спортивно-оздоровительного лагеря, общежитий, Культурного центра ВлГУ, актовых залов, спортивных объектов др.), совершенствовать их материально-техническое оснащение.

5.1.2. Согласовывать с Профкомом режим работы: библиотек, читальных залов, здравпунктов, актовых залов, Культурного центра ВлГУ, спортивных объектов, пунктов общественного питания, других социально значимых подразделений вуза.

5.1.3. Обеспечивать бесперебойную работу в вузе пунктов общественного питания в течение учебного года.

5.1.4. Согласовывать с Профкомом вопросы о предоставлении помещений общежитий, столовой, учебно-спортивного комплекса, здравпункта и санатория-профилактория для нужд иных организаций.

5.1.5. Обеспечивать в учебных корпусах и социальных объектах вуза установленные законодательством Российской Федерации безопасные условия труда, в том числе температурный режим и освещенность.

5.1.6. Содействовать обеспечению медицинского обслуживания студентов в здравпункте вуза, других медицинских учреждениях за счет средств фонда обязательного медицинского страхования.

5.1.7. Выделять средства для организации:

- оздоровления студентов в летний каникулярный период, обучающихся на бюджетной основе, а так же для студентов (бакалавриат и специалитет), обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение, поступивших в 2012 году и позже;
- культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

5.1.8. Предоставлять по ходатайству Профкома помещения столовых, актовых залов, СОЛ «Политехник», Культурного центра ВлГУ, спортивных залов, спортплощадок студенческого городка, бассейна, аудиторного фонда, территорию стадиона для проведения студенческих мероприятий.

5.1.9. Оказывать содействие Профкому в предоставлении сведений о студентах, имеющих детей, студентах-сиротах для оказания им социальной помощи.

5.2. Профком принимает на себя обязательства:

5.2.1. Осуществлять контроль за обеспечением безопасных условий обучения, проживания в общежитиях, а также отдыха, оздоровления студентов и аспирантов в санатории-профилактории и спортивно-оздоровительном лагере вуза.

5.2.2. Оказывать содействие в подготовке спортивно-оздоровительного лагеря к оздоровительному сезону, в комплектовании студентами соответствующих

оздоровительных смен.

5.2.3. Вести работу по направлению нуждающихся студентов для прохождения оздоровительного курса в санатории-профилактории вуза.

5.2.4. Содействовать организации санаторно-курортного оздоровления.

5.2.5. Осуществлять общественный контроль за работой пунктов общественного питания, функционирующих в вузе. Проводить мониторинг ассортимента изготавливаемой продукции и ценообразования на неё.

5.2.6. Оказывать содействие в решении вопросов вторичной занятости студентов.

5.2.7. Оказывать студентам юридическую помощь и необходимые консультации по правовым вопросам, регулирующим процесс обучения, предоставления социальных льгот и гарантий.

5.2.8. Оперативно рассматривать обращения студентов, предложения Администрации и принимать соответствующие меры.

6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Профком:

6.1.1. Выражает, защищает и представляет интересы студентов и аспирантов по социально-экономическим вопросам в отношениях с Администрацией и уполномоченными ею лицами, а так же в государственных органах власти и органах муниципального самоуправления.

Обязуется присущими профсоюзам методами и средствами содействовать эффективному процессу функционирования вуза в рамках стоящих перед ним задач.

6.1.2. Осуществляет уставную деятельность организации, участвует в разработке Соглашения и контроле за его реализацией, созывает Конференции и общие собрания, готовит для них проекты решений и другие материалы, выполняет принятые решения, руководит работой выборных профсоюзных органов (профбюро факультетов) и комиссий, создаваемых Профкомом.

6.2. Администрация:

6.2.1. Признает значимой для вуза деятельность Первичной профсоюзной организации работников и студентов ВлГУ.

6.2.2. Гарантирует соблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением права профсоюзной организации ВлГУ и оказывает

содействие ее деятельности. Должностные лица вуза за нарушение прав и противодействие деятельности профсоюзной организации ВлГУ несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

6.2.3. Предоставляет Профкому в пользование на безвозмездной основе помещение в учебном корпусе №7 ВлГУ ауд. №104-105 и учебном корпусе №1 ауд. 128, обеспеченное средствами связи, освещением, отоплением, необходимым оборудованием, уборкой и охраной.

6.2.4. Освобождает членов и делегатов выборных профсоюзных органов (профбюро факультетов, профкома, Конференций, Исполкомов, Советов) от занятий на время их участия в работе соответствующих органов. Основанием для освобождения является служебная записка председателя Профкома или его заместителей на имя Проректора по учебной работе (в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 25, п. 6).

6.3 Стороны договорились, что:

- студенты, входящие в состав выборных профсоюзных органов (профком, профбюро институтов/факультетов), не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, отчислению из вуза без согласия Профкома;
- бухгалтерия вуза бесплатно удерживает и перечисляет по безналичному расчету членские профсоюзные взносы студентов на расчетный счет Профкома в течение 3-х дней со дня начисления соответствующих выплат.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется Сторонами самостоятельно.

7.2. Не позднее месяца до истечения срока действия настоящего Соглашения Стороны приступают к переговорам по разработке проекта и заключению нового Соглашения.

7.3. Стороны договорились довести текст Соглашения до сведения студентов, и должностных лиц, разместить на своих сайтах в месячный срок со дня подписания Соглашения.

7.4. При зачислении студентов в вуз Профком знакомит их с настоящим Соглашением, разъясняет его положения, обеспечивает содействие в реализации их прав и гарантий.

7.5. В ходе реализации Соглашения Стороны обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

7.6. Информация о выполнении настоящего Соглашения не реже одного раза в год рассматривается на совместном заседании Администрации и Профкома, либо на конференции (собрании) и доводится до сведения студентов и аспирантов.

7.7. Соглашение в семидневный срок со дня его подписания направляется Профкомом для уведомительной регистрации.