

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее - Положение) определяет правовые основы и порядок проведения процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича Столетовых» на альтернативной основе (далее - Университет).

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2015 г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

1.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) на срок до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия) в установленном порядке.

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Университета Ученым советом Университета создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия).

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Ученого совета Университета из числа работников Университета в количестве не более 11 человек.

В случае участия в выборах в качестве кандидата на должность ректора члена Комиссии, он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента подачи заявления о намерении принять участие в выборах ректора Университета. В этом

случае решения Ученого совета Университета об изменении количественного и качественного состава Комиссии не требуется.

2.3. Деятельностью Комиссии по выборам ректора Университета руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии, которые избираются членами Комиссии на ее первом заседании.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.5. Ректор Университета предоставляет помещение и необходимое оборудование для работы Комиссии. Юридический и почтовый адрес Комиссии: 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 87.

2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает формы документов, подаваемых кандидатами на должность ректора Университета, формы единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Университета;
- принимает протоколы заседаний коллективов подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета;
- принимает документы от кандидатов на должность ректора, регистрирует их и организует их хранение;
- рассматривает документы претендентов, проверяет соответствие кандидатов на должность ректора квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ, уставом Университета и настоящим Положением требованиям;
- готовит проект списка кандидатов на должность ректора для утверждения его на заседании Ученого совета Университета;
- готовит документы для рассмотрения кандидатур на должность ректора Университета на заседании Аттестационной комиссии;
- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии;
- доводит до сведения работников и обучающихся Университета время и место проведения Конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов;
- оказывает содействие кандидатом на должность ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета с момента получения решения Аттестационной комиссии, но не позднее пяти календарных дней до даты проведения конференции;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
- принимает выписки из протоколов заседаний коллективов подразделений Университета по избранию делегатов Конференции;
- проводит организационные мероприятия по подготовке к проведению Конференции;
- формирует список делегатов Конференции и приглашенных на Конференцию;
- представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации результаты выборов ректора Университета после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Университета.

2.7. Комиссия информирует коллектив Университета о мероприятиях, связанных с выборами ректора Университета, путем размещения информации на информационных стендах во всех учебных корпусах Университета и на официальном сайте университета.

2.8. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее создания на основании решения Ученого совета Университета. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения ректора приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.9. Материально-техническое обеспечение организации и проведения Конференции осуществляет администрация университета.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

3.1. Ученый совет Университета рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора Университета согласно, следующих предъявляемых требований к квалификации:

- высшее профессиональное образование;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики.

3.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

4.1. Процедура выдвижение кандидатур на должность ректора Университета начинается после получения Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О начале процедуры выборов ректора» в сроки, установленные указанным письмом.

4.2. Граждане, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора Университета, предоставляют лично в Комиссию следующие документы:

- личное заявление кандидата о намерении участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора Университета (Приложение № 1);
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение № 3);
- персональные данные (сведения о кандидате) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе - не более 4-х страниц формата А-4);
- программу развития Университета на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе - прошитая, пронумерованная, подписанная автором);
- основные положения программы кандидата на должность ректора Университета на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе - подписанные автором, не более 2-х страниц формата А-4);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей

образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученой степени, ученом звании;

- заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики (4 отдельных документа на каждое направление ДПО);

- письмо-поддержка администрации Владимирской области (при наличии, оригинал (если на руках) или копию) + 2 копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым таковая поддержка запрашивалась (с отметкой адресата о получении в виде входящего номера и даты получения);

- письмо-поддержка Совета ректоров вузов Владимирской области (при наличии, оригинал (если на руках) или копию) + 2 копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым таковая поддержка запрашивалась (с отметкой адресата о получении в виде входящего номера и даты получения);

- сведения о доходах, расходах кандидата, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (форма БК, размещена на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации, версия 2.1.0.0);

- заверенную копию ИНН кандидата;

- заверенную копию паспорта кандидата;

- автобиографию кандидата в произвольной форме на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе - подписанные кандидатом);

- краткую биографическую справку (10-15 строк) для опубликования на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе - подписанные кандидатом);

- список научных трудов кандидата на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе - подписанные кандидатом);

- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы (для претендентов на должность ректора Университета, не работающих в Университете);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.3. Сроки представления кандидатами указанных документов исчисляются со дня размещения соответствующей информации в соответствии с п. 2.7. раздела 2 настоящего Положения - с «24» ноября 2017 г., и заканчиваются «6» декабря 2017 г. включительно (до 17 часов 00 мин.).

Комиссия принимает документы по описи от кандидатов по рабочим дням с 8.15 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.30) в аудитории №239 (Управление кадров).

4.4. Комиссия рассматривает поданные документы и представляет список кандидатов Ученому совету Университета на утверждение.

В случае, если кандидат на должность ректора не соответствует квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ, уставом Университета и настоящим Положением, а также, если кандидат представил документы не полностью или частично, то Комиссия данное лицо не рассматривает в качестве кандидата и возвращает ему документы в трехдневный срок со дня регистрации (получения).

4.5. Право выдвижения кандидата на должность ректора Университета принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- Ученым советам институтов Университета;
- Соборам трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

Кандидат на должность ректора Университета вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно (самовыдвижение).

На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одного кандидата от ученых советов или структурного подразделения.

4.6. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) открытым или тайным голосованием. В голосовании по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета принимают участие только члены ученых советов и штатные сотрудники структурных подразделений, для которых Университет является основным местом работы.

Кворум общих собраний (заседаний) по выдвижению кандидатов на должность ректора - не менее 1/2 из числа лиц, имеющих право голоса.

4.7. Ученые советы и структурные подразделения Университета представляют в Комиссию выписки из протоколов заседаний (собраний) установленной Комиссией формы (приложение № 5).

4.8. Копия выписки из протокола заседания ученого совета или собрания структурного подразделения направляется этим ученым советом или структурным подразделением выдвинутому кандидату на должность ректора Университета.

4.9. Комиссия принимает выписки из протоколов по выдвижению кандидатов в период с «24» ноября 2017 г., и заканчиваются «6» декабря 2017 г. включительно (до 17 часов 00 мин.).

4.10. Ученый совет Университета на своем заседании рассматривает все кандидатуры на должность ректора Университета, представленные Комиссией, и открытым голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении ее в список кандидатов.

Утвержденный список кандидатов на должность ректора Университета направляется в Аттестационную комиссию, Совет ректоров вузов Владимирской области.

4.11. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ, уставом Университета и настоящим Положением;
- непредставление необходимых документов, указанных в п. 4.2. раздела 4 Положения;
- нарушение сроков предоставления документов, указанных в п. 4.3. раздела 4 Положения;
- предоставление недостоверных сведений, указанных в предоставленных документах;
- предоставление подложных и (или) поддельных документов.

4.12. На основании решения Ученого совета Университета Комиссия извещает кандидатов на должность ректора Университета об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение 3-х рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Ученым советом Университета.

4.13. Все кандидаты, утвержденные Ученым советом Университета, должны удостоверить собственной подписью персональные данные (Сведения о кандидате), оформленные Комиссией в соответствии с приложением к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2015 г. № 240, для формирования комплекта документов для отправки установленным порядком в Аттестационную комиссию.

4.14. Дата и время заседания Аттестационной комиссии доводятся до сведения кандидатов Комиссией в течение 3-х рабочих дней с момента письменного уведомления Ученого совета Университета.

4.15. В случае согласования Аттестационной комиссией менее двух кандидатов, претендующих на должность ректора Университета, процедура выборов начинается заново с выдвижением кандидатов на должность ректора.

4.16. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии, размещается на информационных стендах во всех учебных корпусах Университета и на официальном сайте университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления Аттестационной комиссии. Здесь же размещается информация, где можно

ознакомиться с программами кандидатов, о дате и месте проведения Конференции по выборам ректора Университета.

4.17. После получения из Аттестационной комиссии соответствующего уведомления, кандидат на должность ректора имеет право на встречу с трудовыми коллективами Университета, на ознакомление коллектива со своей предвыборной программой.

4.18. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

Для кандидата, принявшего решение о снятии своей кандидатуры до начала работы Конференции по выборам ректора, требуется представить в Комиссию соответствующее письменное заявление, после чего вопрос о снятии его кандидатуры считается окончательно решенным.

5. ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

5.1. В соответствии с уставом Университета Ученый совет Университета определяет сроки проведения Конференции по выборам ректора Университета.

5.2. Дата проведения выборов ректора Университета согласуется с учредителем.

5.3. Дата и место проведения Конференции доводятся Комиссией до сведения коллектива Университета путем размещения информации на информационных стендах во всех учебных корпусах Университета и на официальном сайте университета.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. Делегаты Конференции избираются в порядке, установленном уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции.

6.3. Делегатами Конференции могут быть только штатные работники, студенты и аспиранты очной формы обучения и докторанты Университета.

6.4. Делегаты Конференции по выборам ректора Университета избираются на общих собраниях (заседаниях) работников и обучающихся факультетов, институтов и структурных подразделений, групп структурных подразделений определенной категории работников открытым или тайным голосованием простым большинством

голосов. В голосовании по выборам делегатов Конференции принимают участие штатные сотрудники структурных подразделений, для которых университет является основным местом работы, студенты и аспиранты очной формы обучения, докторанты Университета.

Кворум общих собраний (заседаний) по выборам делегатов Конференции — не менее 1/2 из числа лиц, имеющих право голоса.

6.5. Выписки из протоколов общих собраний (заседаний) по выборам делегатов Конференции, подписанные председателем и секретарем, предоставляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения собрания (приложение № 6).

Непредставленные выписки из протокола в Комиссию в установленные сроки рассматривается как отказ от избрания делегатов Конференции и влечет за собой уменьшение общего количественного состава делегатов Конференции.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

7.1. Конференция считается правомочной при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции. Делегаты регистрируются перед началом Конференции.

7.2. Конференцию открывает и ведет Председательствующий Конференции, который избирается простым большинством голосов делегатов Конференции.

7.3. Конференция открытым голосованием утверждает повестку дня, регламент работы, избирает рабочие органы Конференции: президиум, секретариат, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию по проведению тайного голосования.

Мандатная и счетная комиссии начинают работу с выборов председателей.

7.4. Председательствующий Конференции информирует делегатов Конференции о кандидатах на должность ректора. Каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. После этого проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

7.5. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов делегатов Конференции.

7.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

7.7. Председательствующий Конференции объявляет о проведении тайного голосования по выборам ректора Университета.

7.8. Председатель счетной комиссии объявляет порядок голосования, после чего проводится обмен удостоверений делегатов Конференции на бюллетени для тайного голосования на Конференции по выборам ректора Университета.

7.9. Для проведения тайного голосования Комиссией составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность ректора Университета в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества (приложение № 7).

7.10. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Университета.

7.11. Каждый делегат Конференции получает от члена счетной комиссии один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.12. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна и кабины для тайного голосования.

7.13. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

7.14. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. После этого вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

7.15. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора Университета счетная комиссия составляет протокол № 2 об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число выданных и неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;

- число голосов, поданных «за» каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

7.16. Протокол № 2 подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно изложить свое особое мнение.

7.17. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

7.18. Протокол № 2 счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.19. После утверждения делегатами Конференции итогов тайного голосования Председательствующий Конференции закрывает Конференцию.

8. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

8.1. Решение Конференции Университета об избрании ректора Университета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции Университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

8.2. Если голосование на Конференции Университета проходило по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися и проводятся повторные выборы ректора.

8.3. Если голосование на Конференции Университета проходило более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов - более 50%, выборы признаются несостоявшимися и проводятся повторные выборы ректора.

8.4. По результатам тайного голосования во выборы ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- признание выборов несостоявшимися.

8.5. Процедура проведения повторных выборов (начиная с согласования с Министерством образования и науки Российской Федерации новой даты выборов) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий и соответствовать процедуре избрания ректора на альтернативной основе.

8.6. После избрания ректора Университета, все необходимые документы передаются в Министерство образования и науки Российской Федерации установленным путем.

8.7. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в Должность после утверждения его в должности учредителем Университета и заключения с ним трудового договора на соответствующий срок.

Приложение № 1
В комиссию по выборам ректора ВлГУ
от _____

«__» _____ 19__ г.р., паспорт _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон _____

Адрес для направления информации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах ректора ВлГУ на конференции работников и обучающихся ВлГУ.

С Положением «О выборах ректора ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» ознакомлен.

дата

подпись

Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 125-ФЗ.

подпись

Заявление принято членом комиссии по выборам ректора ВлГУ

дата

подпись

ФИО

Приложение № 2
В аттестационную комиссию
Министерства образования и науки Российской Федерации
по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителя
образовательной организации

от _____

(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

Адрес: _____

Мобильный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов

Я _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации)

Прошу провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(указывается наименование организации)

и рассмотреть прилагаемые к настоящему заявлению документы.

дата

подпись

ФИО (полностью)

Приложение № 3

В аттестационную комиссию
Министерства образования и науки Российской Федерации
по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителя
образовательной организации

от _____

(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

Адрес: _____

Мобильный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на должность ректора

Я _____

(Ф.И.О. выражающего согласие на обработку персональных данных)

Даю свое согласие

(название и адрес оператора-уполномоченного органа, получающего согласие субъекта персональных данных)

На обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для проведения аттестации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

дата

подпись

ФИО (полностью)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
Окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной подготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе. (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае, если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов).
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
уполномоченный орган управления образовательной организацией

_____ в порядке, предусмотренном

(Ф.И.О. кандидата)

Уставом, включен в список кандидатов на должность

(1) _____

(наименование должности, полное наименование организации)

(2)

(наименование руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)

место печати

(3)

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей
подведомственных Министерству
организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)

место печати

Ознакомлен и подтверждаю

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. кандидата)

1. Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.
2. В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.
3. Заполняется в случае представления кандидатуры подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

ВЫПИСКА

Из протокола № _____ собрания

(наименования коллектива, кафедры)

от « _____ » _____ 2017 г.

Количество штатных сотрудников –

Присутствовало на собрании –

1. Повестка дня:

Выдвижение кандидатур на должность ректора ВлГУ

2. Выступили:

3. Предложили выдвинуть на должность

Ректора: _____

4. Результаты голосования по каждой кандидатуре:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

5. Постановили: выдвинуть на должность

ректора _____

Председатель собрания

Секретарь

ВЫПИСКА

Из протокола № _____ собрания

(наименования коллектива, кафедры)

от « _____ » _____ 2017 г.

Количество штатных сотрудников –

Присутствовало на собрании –

1. Повестка дня:

Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора ВлГУ

2. Выступили:

3. Предложили избрать следующих работников (обучающихся) делегатами на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора ВлГУ:

4. Результаты голосования по каждой кандидатуре:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

5. Постановили: нижеперечисленных работников (обучающихся) по результатам голосования считать делегатами Конференции работников и обучающихся по выборам ректора ВлГУ:

Председатель собрания

секретарь

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения

высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

«_____» _____ 20 г. Протокол № _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах ректора

«__» _____ 20 года

(Подписи Председателя и
секретаря комиссии по выборам
ректора и печать)

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, занесенного в список претендентов, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов комиссии по выборам ректора и печатью, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Номер претендента на должность ректора в соответствии с алфавитным порядком	ФАМИЛИЯ, Имя, Отчество претендента	<input type="checkbox"/>
Номер претендента на должность ректора в соответствии с алфавитным порядком	ФАМИЛИЯ, Имя, Отчество претендента	<input type="checkbox"/>
.....		