

**Ключевые задачи коллектива университета
по направлениям деятельности
на 2020/2021 учебный год**

Образовательная деятельность

1. Обеспечить увеличение среднего балла ЕГЭ зачисленных студентов в сравнении с 2020 годом и выполнение государственного задания по контрольным цифрам приёма в 2021 году.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., директора институтов, ответственный секретарь приемной комиссии Давлетярова Е.П., декан ФДП Садовский Н.В.

Сроки – постоянно.

2. Обеспечить удельный вес обучающихся по проектно-ориентированным образовательным программам не менее 25%.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМУ Шеин И.П., директора институтов.

Сроки – в течение учебного года.

3. Продолжить анализ и разработать предложения по оптимизации организационной структуры подразделений, осуществляющих образовательный процесс, в соответствии с реализуемыми УГСН по всем формам обучения.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМУ Шеин И.П., директора институтов. Сроки – постоянно.

4. Разрабатывать и реализовывать гибкие, практико-ориентированные программы дополнительного профессионального образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных требований по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (не менее 2-х программ на институт).

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., директор ИПКиПК Рощина С.И., директора институтов. Сроки - постоянно.

5. С целью повышения качества образования по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры обеспечить проведение внутренней независимой оценки качества образования в ВлГУ в соответствии СМК-ПЛ-9.1-0.1-2018.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМОК Хорошева Е.Р., начальник УМУ Шеин И.П. Сроки – в течение учебного года.

6. Обеспечить успешное прохождение ресертификационного аудита СМК ВлГУ на соответствие требованиям национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и международного стандарта ISO 9001:2015.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., проректор по НиИР Федин А.В., начальник УМОК Хорошева Е.Р. Срок – июль 2021 г.

7. Организовать проведение международной аккредитации не менее 3-х образовательных программ высшего образования.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., проректор по НиИР Федин А.В., начальник УМОК Хорошева Е.Р. Срок – август 2021 г.

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

1. Увеличить объемы финансируемых НИОКР не менее чем на 5%.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник УНИД Паньшин И.В., директора институтов, зав. кафедрами. Сроки – в течение учебного года.

2. Повысить загрузку и эффективность использования научного оборудования университета на 20%.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник УНИД Паньшин И.В., зав. кафедрами, директор НОЦ ВЛТ Люхтер А.Б. Сроки – в течение учебного года.

3. Обеспечить участие вуза в конкурсах грантов Президента РФ, РНФ, РФФИ, проектов по ПП218, региональном конкурсе УМНИК, программе СТАРТ и др. (не менее 3 заявок в расчете на 1 кафедру)

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник УНИД Паньшин И.В., директора институтов. Сроки – в течение учебного года.

4. Организовать участие ВлГУ в международных и национальных научно-технических выставках (в том числе «ВУЗПРОМЭКСПО-2020»)

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник УНИД Паньшин И.В., директор НОЦ ВЛТ Люхтер А.Б., директор технопарка Синявский Д.А., директора институтов.

Сроки – в течение учебного года.

5. Повысить публикационную активность и цитируемость ученых ВлГУ, в том числе членов диссертационных советов, в изданиях, индексируемых *Web of Science* и *Scopus* на 20%.

Отв.: проректор по НиИР Федин А.В., начальник УНИД Паньшин И.В., председатели дисс. советов, директора институтов, заведующие кафедрами. Сроки – в течение учебного года.

6. Повысить уровень коммерциализации интеллектуальной собственности и эффективность работы малых инновационных предприятий при ВлГУ. Создать не менее двух новых МИП в рамках 217-ФЗ.

Отв.: начальник ОТТиП Синявский Д.А., директора институтов. Сроки – в течение учебного года.

Международная деятельность

1. Обеспечить удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам ВО, не менее 5%.

2. Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И., директора институтов.

Срок – до 31.08.2021 г.

2. Обеспечить реализацию программ дистанционного обучения для иностранных обучающихся университета, находящихся за пределами РФ.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМУ И.П. Шеин., начальник УМД Наумова Л.И., директора институтов.

Сроки – до 31.08.2021 г.

3. Обеспечить развитие международного сотрудничества в рамках виртуальной академической мобильности.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И., директора институтов.

Сроки – до 31.08.2021 г.

4. Обеспечить участие в международных программах, финансируемых из зарубежных источников.

Отв.: проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И.

Сроки – до 31.08.2021 г.

Стратегическое партнерство и трудоустройство

1. Расширить сеть стратегических и академических партнеров ВлГУ.

Отв.: начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т. А., директора институтов, зав. выпускающих кафедр. Сроки – в течение учебного года.

2. Совместно с департаментом труда и занятости населения Владимирской области обеспечить долю выпускников, трудоустроившихся во Владимирском регионе в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников – 88%.

Отв.: начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т. А., директора институтов, зав. выпускающих кафедр. Сроки – в течение учебного года.

3. Организовать школы корпоративного обучения совместно с партнерами университета

Отв.: начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т. А., директора институтов, зав. выпускающих кафедр. Сроки – в течение учебного года.

4. Организация мероприятий по временной занятости студентов (совмещение работы и учебы)

Отв.: начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т. А., директора институтов, зав. выпускающих кафедр. Сроки – в течение учебного года.

5. Проведение профориентационных мероприятий для студентов и выпускников университета

Отв.: начальник УСП Зеленская О.А., директор РЦПСТВ Козлова Т. А., директора институтов, зав. выпускающих кафедр. Сроки – в течение учебного года.

Инфраструктура

1. Обеспечить выполнение показателей и сроков реализации программы модернизации инфраструктуры на 2020 год.

Отв.: проректор по АРиУХК Фабриков М.С., проректор по СПиОВ Логинов Л.В.

Сроки – до 31.12.2020 года.

2. Обеспечить проведение капитального ремонта плит перекрытия спортивного корпуса №1 и запуск работы бассейна.

Отв.: проректор по АРиУХК Фабриков М.С.

Сроки – январь 2021 года.

Экономическая деятельность

1. Провести мероприятия по обеспечению выполнения изменений в бюджетном законодательстве в 2021 году, связанных с изменением кодов бюджетной классификации в Плане финансово-хозяйственной деятельности в госучреждениях.

Отв.: проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 31.12.2020 г.

2. Расширить направления внедрения и обеспечить дальнейшее совершенствование системы эффективного контракта с работниками ВлГУ.

Отв.: проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 31.07.2021 г.

3. Обеспечить рост динамики соотношения среднемесячной заработной платы НПП ВлГУ (из всех источников) к среднемесячной заработной плате по экономике Владимирской области – на 5% по отношению к нормативной величине.

Отв.: проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 30.06.2021 г.

4. Сохранить позицию ВлГУ в «зеленой зоне» рейтинга качества организации финансового менеджмента Министерства науки и высшего образования РФ.

Отв.: проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 01.04.2021 г.

Воспитательная работа

1. Организовать взаимодействие с партнерами ВлГУ по вопросам культурно-массовой, спортивной работы и патриотического воспитания

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; советник при ректорате Ерашова О.В.

Сроки – постоянно.

2. Формировать позитивный имидж ВлГУ как ведущего вуза Владимирской области на всех уровнях; активно продвигать университет на рынке научно-образовательных услуг в соответствии с Программой развития опорного университета

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; советник при ректорате Ерашова О.В.

Сроки – постоянно.

3. Подготовить заявку ВлГУ для участия во Всероссийском конкурсе молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; советник при ректорате Ерашова О.В.

Сроки – в соответствии с конкурсной документацией.

4. Продолжить работу по информированию студентов и абитуриентов о деятельности ВлГУ средствами современных информационных технологий, развивать новые медиапроекты: Консультационно-информационный центр «КИЦ ВлГУ»; Студенческий медиацентр «СТОлет»; «Приём онлайн».

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; советник при ректорате Ерашова О.В.

Сроки – постоянно.

5. Организовать движение медиаволонтерства ВлГУ с привлечением иностранных студентов

Отв.: проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; советник при ректорате Ерашова О.В., начальник УМД Наумова Л.И., директора институтов.

Сроки – постоянно.

Задачи коллектива ВлГУ на 2020/2021 уч. год
утверждены на заседании ученого совета
27 августа 2020 г. Протокол №1