



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Владимирский  
государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая  
Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

### Положение о структурном подразделении

#### 6.2 Управление персоналом

СМК-ПСП-6.2-44-2013

Управление международной деятельности




## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СМК-ПСП-6.2-44-2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМД	Л.И. Наумова	19.07.2013
Проверил	Начальник УК	М.М. Малахова	19.07.2013
Согласовал	Первый проректор, проректор по УР	В.Г. Прокощев	19.07.2013
Согласовал	Начальник УПОД	А.С. Феофилактов	19.07.2013

Версия: 1.0

Стр. 1 из 15

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	6.2 Управление персоналом
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	


## 1. Общие положения

1.1. Управление международной деятельности ВлГУ (УМД) создано приказом ректора № 635/3 от 17.07.2013 г. и является самостоятельным структурным подразделением ВлГУ, действующим на основании Устава университета, настоящего Положения, и подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности УМД руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и др.), нормативными актами Президента и Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВлГУ, приказами ректора, настоящим Положением и внутренними регламентирующими документами.

1.3. Основными направлениями деятельности УМД являются:

- общее руководство международной деятельностью (МД) структурных подразделений университета;
- содействие интеграции университета в мировое образовательное и научное пространство;
- развитие экспорта образовательных услуг и технологий;
- развитие международной академической мобильности научно-педагогических работников и студентов ВлГУ;
- подготовка и сопровождение международных проектов в сфере образовательной, научно-исследовательской, общественной и культурной деятельности университета; коммерциализация научно-исследовательской продукции ВлГУ на мировом рынке.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	6.2 Управление персоналом
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	

1.4. Общее руководство осуществляет начальник УМД, который непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

На должность начальника УМД назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, владеющее иностранным языком, имеющее опыт организаторской работы и стаж работы в вузе не менее 5 лет.

Назначение на должность начальника УМД и освобождение от нее производится приказом ректора. При назначении заместителя начальника УМД кандидатура заместителя должна соответствовать всем требованиям, предъявляемым к начальнику.

1.5. УМД взаимодействует в пределах своей компетенции со всеми структурными подразделениями университета, государственными и общественными организациями Российской Федерации и за рубежом, предприятиями, фирмами и частными лицами. Все предложения, обращения, запросы по вопросам международной деятельности университета, поступающие в УМД, подлежат регистрации и обсуждению с руководством университета.

## 2. Цель и основные задачи УМД

2.1. Стратегическая цель УМД – работа в тесном сотрудничестве со структурными подразделениями, научными коллективами, учеными и преподавателями ВлГУ обеспечить интеграцию университета как равноправного партнера в мировое образовательное и научное пространство.

2.2. Основные задачи УМД:

2.2.1. Координация процесса интернационализации образовательного процесса ВлГУ.

2.2.2. Повышение конкурентоспособности вуза за счет внедрения лучших европейских образовательных стандартов и практик.


2.2.3. Совершенствование системы формирования контингента иностранных студентов на основе целенаправленных маркетинговых исследований международного рынка образовательных услуг.

2.2.4. Внедрение эффективных рыночных механизмов регулирования экспорта образовательных услуг.

2.2.5. Увеличение экспорта образовательных услуг и технологий, повышение доли иностранных студентов в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам ВПО и СПО.

2.2.6. Увеличение доли зарубежных аспирантов в общей численности обучающихся аспирантов.

2.2.7. Увеличение доли штатных НПП – иностранных граждан в общей численности штатных НПП.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>6.2 Управление персоналом</b>
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	

2.2.8. Установление и расширение международных связей ВлГУ с ведущими образовательными, научными и культурными международными учреждениями, организациями и центрами.

2.2.9. Обеспечение устойчивых связей с зарубежными партнерами в образовательной и научно-исследовательской сферах деятельности.

2.2.10. Обеспечение проведения в университете всех видов международных мероприятий в соответствии с международным протоколом.

2.2.11. Обеспечение участия ВлГУ в международных проектах в области образования и научных исследований.

2.2.12. Повышение международного авторитета ВлГУ, его признание ассоциациями и органами образования различных стран.

2.2.13. Создание оптимальных условий для развития международной академической мобильности НПП и студентов ВлГУ, а также коллег из зарубежных партнерских учреждений и организаций.

2.2.14. Повышение качества подготовки высококвалифицированных специалистов и эффективности научных исследований на основе обеспечения высокого уровня академической мобильности НПП и студентов ВлГУ.

2.2.15. Участие в разработке и реализации совместных образовательных программ и программ двойных дипломов как важнейшего средства повышения конкурентоспособности ВлГУ на рынке образовательных услуг.

2.2.16. Координация работы институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета по осуществлению международных связей в соответствии с достигнутыми договоренностями.

2.2.17. Приказом ректора на УМД может быть возложено выполнение других задач.


### 3. Структура УМД

3.1. Структура УМД ВлГУ формируется, исходя из закрепленных за УМД направлений деятельности (п. 1.3.), для реализации поставленной цели и соответствующих ей задач (п.2).

3.2. В состав УМД на момент создания входят:

- отдел международного сотрудничества (ОМС);
- центр международного образования (ЦМО).

3.3. Иные отделы могут вводиться в состав УМД или образовываться в его составе приказом ректора университета по предложению начальника УМД и распоряжению первого проректора, проректора по учебной работе.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	6.2 Управление персоналом
	СМК-ПСП-6.2-44-2013
	Управление международной деятельности

3.4. При необходимости для координации работы по международной деятельности университета и реализации крупных международных проектов по предложению начальника УМД могут быть созданы сектора внутри отделов УМД. Внесение изменений в структуру отделов УМД осуществляется по представлению первого проректора, проректора по учебной работе и утверждается приказом ректора.

3.5. Сотрудники УМД выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям.

#### **4. Функции структурных подразделений УМД**

##### **4.1. Отдел международного сотрудничества (ОМС)**

4.1.1. Поиск, установление и осуществление контактов с зарубежными учебными заведениями, организациями и международными научными центрами.

4.1.2. Подготовка проектов и заключение Соглашений/Договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами, организациями, международными фондами и научными центрами в области образовательной, научной и научно-технической деятельности. Учет Соглашений/Договоров и их хранение.

4.1.3. Подготовка и организация приема иностранных делегаций, зарубежных ученых, преподавателей, представителей международных научных центров, общественных организаций, студентов-стажеров и т.д.


4.1.4. Подготовка и оформление приглашений иностранным гражданам (представителям делегаций, преподавателям, ученым, студентам-стажерам и т.д.), визовая поддержка, постановка на миграционный учет по месту пребывания.

4.1.5. Подготовка приказов о приеме иностранных делегаций, программы их пребывания и сметы расходов.

4.1.6. Ведение протоколов хода переговоров с иностранными делегациями.

4.1.7. Организационная и документационная поддержка визитов официальных делегаций ВлГУ в зарубежные вузы-партнеры.

4.1.8. Организация и сопровождение зарубежных стажировок НПР и студентов ВлГУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>6.2 Управление персоналом</b>
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	

4.1.9. Консультирование НПР и студентов ВлГУ, направляющихся за рубеж на обучение, с целью прохождения стажировки, практики, чтения лекций, участия в международных конкурсах, олимпиадах, форумах и т.д.

4.1.10. Оформление документов и подготовка приказов о направлении студентов, магистрантов и аспирантов за рубеж для прохождения стажировки, практики, участия в международных конкурсах, олимпиадах, форумах и т.д.

4.1.11. Оформление документов и подготовка приказов о прохождении стажировки студентами, прибывшими в университет в рамках договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами.

4.1.12. Оказание информационной, правовой, организационной и иной поддержки иностранным гражданам, прибывающим в университет по различным международным программам и в рамках договоров о сотрудничестве.

4.1.13. Консультирование ответственных за международную деятельность в структурных подразделениях университета по вопросам развития, установления и расширения международных контактов.

4.1.14. Подбор, систематизация, анализ и распространение информации о международных грантообразующих фондах, международных программах, конкурсах, олимпиадах, форумах. Целевое оповещение потенциальных участников.

4.1.15. Организация и сопровождение участия ВлГУ в международных программах Темпус, Седьмой Рамочной программе, Эразмус Мундус и т.д., международных проектах, конкурсах, олимпиадах, форумах и других мероприятиях.

4.1.16. Оказание содействия в реализации международных программ академической мобильности.

4.1.17. Ведение деловой переписки с представителями зарубежных учебных заведений, международных организаций, фондов, научных центров, отдельными лицами по вопросам международной деятельности ВлГУ, в том числе на иностранных языках.


4.1.18. Формирование базы данных визитов иностранных делегаций, ученых, преподавателей и студентов-стажеров.

4.1.19. Формирование базы данных всех видов поездок НПР и студентов ВлГУ за рубеж.

4.1.20. Контроль за своевременным представлением отчетов НПР по итогам заграничных командирований.

4.1.21. Оформление и представление материалов по международной деятельности, в том числе по процессам СМК ВлГУ.

4.1.22. Ведение документации по МД, необходимой для функционирования СМК ВлГУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>6.2 Управление персоналом</b>
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	

4.1.23. Представление отчетности в соответствии с требованиями руководства ВлГУ, начальника УМД.

4.1.24. Подготовка данных и заполнение раздела «Международная деятельность» в Модуле сбора данных для вузов.

4.1.25. Подготовка необходимых материалов, данных по международной деятельности университета для отчета начальника УМД на заседаниях ректората и Ученого совета университета.

4.1.26. Проведение анализа и обобщение итогов работы институтов, факультетов и кафедр университета в сфере международной деятельности.

4.1.27. Контроль за своевременным представлением отчетов о международной деятельности институтов/факультетов университета.

4.1.28. Разработка и корректировка регламентирующей документации по вопросам, связанным с осуществлением, оформлением и учетом результатов международной деятельности.

4.1.29. Регулярное обновление информации на стенде «Международная деятельность ВлГУ».

4.1.30. Информационная поддержка страницы ОМС веб-сайта университета.

4.1.31. Информирование НПР и студентов ВлГУ о международных программах, проектах, конкурсах, олимпиадах и форумах через веб-сайт и прямую рассылку по электронной почте.

4.1.32. Подготовка и оформление для представления в Международный департамент Минобрнауки России документов студентов и аспирантов ВлГУ – кандидатов на получение стипендии Президента Российской Федерации для обучения за рубежом.

4.1.33. Подготовка и оформление отчетов стипендиатов Президента Российской Федерации для обучения за рубежом и представление их в Международный департамент Минобрнауки России.


4.1.34. Организация и проведение Дней DAAD, информационных дней европейских программ Темпус, Эразмус Мундус, международных студенческих программ, международных программ академической мобильности и др.

4.1.35. Организация стажировок в зарубежные вузы и языковые центры с целью повышения уровня языковой подготовки НПР и студентов ВлГУ.

4.1.36. Подготовка для ФЭУ плана финансово-хозяйственной деятельности по развитию международного сотрудничества.

4.1.37. Мониторинг результативности процесса СМК «Международная деятельность».



	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	6.2 Управление персоналом
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	

4.1.38. Проверка и заверение переводов с английского языка на русский и с русского языка на английский документов НПП и студентов, командированных за рубеж.

4.1.39. Оформление документов на приобретение сувенирной продукции с логотипом ВлГУ для вручения представителям официальных иностранных делегаций.

4.1.40. Выполнение отдельных поручений ректора, проректора по образовательной деятельности и начальника УМД по вопросам международного сотрудничества.

## **4.2. Центр международного образования (ЦМО)**

4.2.1. Взаимодействие с Международным департаментом Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам подготовки иностранных специалистов и получения директивных документов по вопросам обучения, проживания (и др.) иностранных граждан в Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечение набора и (совместно с приемной комиссией) приема иностранных граждан, прибывающих в университет в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации, соглашениями и протоколами, планами сотрудничества Министерства образования и науки Российской Федерации с органами управления образованием зарубежных стран и другими организациями, а также иностранных граждан, прибывающих в университет для обучения на компенсационной основе.


4.2.3. Оформление документов для приглашения иностранных граждан с целью обучения в университете, выдачи и продления виз; постановка иностранных учащихся на миграционный учет по месту пребывания.

4.2.4. Организация совместно с приемной комиссией, в случае необходимости, вступительных испытаний для вновь прибывших иностранных граждан в целях определения их подготовленности для обучения по выбранной специальности или направлению подготовки.

4.2.5. Подготовка иностранным гражданам индивидуальных договоров об оказании образовательных и дополнительных образовательных услуг на компенсационной основе.

4.2.6. Разъяснение иностранным учащимся порядка обучения в Российской Федерации граждан зарубежных стран, правил пребывания и проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации.



	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>6.2 Управление персоналом</b>
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	

4.2.7. Оформление документов и подготовка приказов о зачислении иностранных граждан в университет и их отчислении из университета совместно с приемной комиссией и управлением кадров.

4.2.8. Участие совместно со студенческим городком в размещении вновь прибывших иностранных граждан в общежитии университета.

4.2.9. Контроль совместно с деканатами факультетов и дирекцией институтов университета текущей успеваемости иностранных учащихся, прохождения практик и (совместно с отделом подготовки кадров высшей квалификации университета) своевременного выполнения индивидуальных планов работы иностранными аспирантами и стажерами.

4.2.10. Взаимодействие с землячествами и другими общественными организациями иностранных студентов по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных учащихся.

4.2.11. Организация совместно с соответствующими подразделениями университета диспансеризации, страхования и медицинского обслуживания иностранных учащихся.

4.2.12. Содействие совместно с другими подразделениями университета ознакомлению иностранных учащихся с культурой и традициями народов Российской Федерации, организация и проведение внеучебной и культурно-массовой работы с иностранными учащимися.


4.2.13. Организация совместно с отделом международного сотрудничества и отделом по связям с общественностью работы по установлению контактов и поддержанию связей с иностранными выпускниками университета и содействие в повышении их квалификации.

4.2.14. Учет всего контингента иностранных учащихся независимо от линии прибытия и представление соответствующей информации в централизованный банк данных (информационно-вычислительный центр Московского энергетического университета).

4.2.15. Контроль совместно со студенческим городком за соблюдением миграционного законодательства иностранными учащимися университета.

4.2.16. Осуществление совместно с подразделениями университета и органами охраны правопорядка мер по защите личной и имущественной безопасности иностранных учащихся.

4.2.17. Организация выезда на родину в установленные сроки иностранных граждан, успешно закончивших обучение в университете, а также решение вопросов о сокращении сроков пребывания иностранных граждан, отчисленных из университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	6.2 Управление персоналом
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	

4.2.18. Подготовка и представление, в необходимых случаях, в Управление миграционной службы России по Владимирской области ходатайств по сокращению сроков пребывания или депортации иностранных учащихся.

4.2.19. Подготовка, в необходимых случаях, представлений ректору университета о наложении взысканий на иностранных учащихся, нарушающих учебную дисциплину, правила проживания в общежитии, установленного порядка пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, об их отчислении и сокращении сроков пребывания или депортации из Российской Федерации.

4.2.20. Подтверждение факта выдачи документов об образовании, выданных университетом иностранным учащимся, по запросам государственных органов, организаций, в том числе зарубежных, при необходимости на иностранном языке.

4.2.21. Оформление и выдача Европейского приложения к диплому университета.

4.2.22. Выполнение отдельных поручений ректора, проректора по образовательной деятельности, начальника УМД по вопросам международного образования.

## **5. Основные функции начальника УМД**

5.1. Участие в разработке и обеспечение реализации стратегии международной деятельности университета.

5.2. Организация перспективного и текущего планирования работы ВлГУ в области международной деятельности.


5.3. Обеспечение установления долговременных договорных отношений с российскими и зарубежными организациями, занимающимися направлением иностранных граждан на учебу в Российскую Федерацию.

5.4. Поддержание связей с официальными государственными органами Российской Федерации (Министерство образования и науки РФ, МИД РФ, Россотрудничество и др.) в целях обеспечения приема иностранных граждан.

5.4. Обеспечение координации деятельности ОМС и ЦМО, контроль за выполнением функций данных структурных подразделений.

5.5. Обеспечение координации деятельности УМД с другими структурными подразделениями университета в сфере международной деятельности.

5.6. Организация работы по обеспечению увеличения доли иностранных обучающихся в общей численности студентов ВлГУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	6.2 Управление персоналом
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	

5.7. Организация и осуществление руководства информационно-рекламной и маркетинговой работой по вопросам, связанным с приемом иностранных граждан.

5.8. Обеспечение контактов и связей с международными организациями, национальными профессиональными организациями, деятельность которых связана с решением вопросов подготовки и переподготовки иностранных специалистов различного профиля и квалификации.

5.9. Установление партнерства и содействие в подготовке рабочих программ сотрудничества ВлГУ с учебными заведениями и научными центрами зарубежных стран с целью согласования взаимных действий и выполнения совместных проектов и программ, осуществления межвузовских обменов и контактов.

5.10. Анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного сотрудничества университета, подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного сотрудничества университета для рассмотрения руководством университета, на заседаниях ректората и Ученого совета, выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций.

5.11. Повышение совместно с директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами международной академической мобильности НПР и студентов ВлГУ.

5.12. Участие в организации и проведении переговоров и встреч с иностранными партнерами, согласовании и подписании соответствующих документов.

5.13. Прием иностранных преподавателей, ученых и других представителей иностранных государств.


5.14. Организация работы Координационного совета по международной деятельности ВлГУ, планирование тематики заседаний Координационного совета, сбор и анализ информации и предложений от структурных подразделений университета для обсуждения на заседаниях Координационного совета.

5.15. Анализ результативности, проблем в осуществлении международной деятельности ВлГУ.

5.16. Анализ мониторинга результативности процесса СМК ВлГУ «Международная деятельность».

5.17. Планирование финансово-хозяйственной деятельности в сфере международного сотрудничества университета.

5.18. Организация рационального использования выделенных ресурсов и обеспечение сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, необходимых для осуществления международной деятельности университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	6.2 Управление персоналом
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	

5.19. Обеспечение соблюдения нормативных требований и качества оформления документации в сфере международной деятельности, соблюдение установленного порядка ее согласования в соответствии с требованиями СМК ВлГУ.

5.20. Участие в разработке критериев оценки результативности международного сотрудничества структурных подразделений университета для использования данных критериев в системе оценки деятельности подразделений.

5.21. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности сотрудниками УМД.

5.22. Обеспечение прохождения сотрудниками УМД курсов повышения квалификации.

5.23. Подбор и оценка деятельности сотрудников УМД. Представление первому проректору, проректору по учебной работе предложений по оплате труда и премированию с учетом личного вклада в общие результаты работы.

## **6. Права начальника УМД**

6.1. Знакомиться с проектами решений Ученого совета и ректората, проректора по образовательной деятельности, касающихся международной деятельности университета.

6.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.


6.3. Вносить на рассмотрение первого проректора, проректора по учебной работе, руководства университета предложения по улучшению международной деятельности ВлГУ, работы УМД.

6.4. Осуществлять взаимодействие по вопросам международной деятельности с руководителями структурных подразделений университета.

6.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников УМД, наложении взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины.

6.7. Требовать от первого проректора, проректора по учебной работе, руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	6.2 Управление персоналом
	Управление международной деятельности
СМК-ПСП-6.2-44-2013	

6.8. Требовать от структурных подразделений университета необходимые материалы, данные для проведения анализа эффективности их работы по международной деятельности в пределах своей компетенции.

## **7. Ответственность должностных лиц УМД**

### **7.1. Начальник УМД несет ответственность за:**

7.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

7.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.1.3. Причинение ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

### **7.2. Начальник ОМС несет ответственность за:**

7.2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан, о порядке въезда и выезда из РФ.

7.2.2. Контроль за соблюдением паспортно-визового режима иностранными гражданами, приглашенными ОМС.

7.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

### **7.3. Директор ЦМО несет ответственность за:**

7.3.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан, о порядке въезда и выезда из РФ.

7.3.2. Контроль за соблюдением паспортно-визового режима иностранными обучающимися, приглашенными ЦМО.

7.3.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Владимирский  
государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая  
Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

### Положение о структурном подразделении

#### 6.2 Управление персоналом

СМК-ПСП-6.2-44-2013

Управление международной деятельности

## 8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Владимирский  
государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая  
Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

### Положение о структурном подразделении

#### 6.2 Управление персоналом

СМК-ПСП-6.2-44-2013

Управление международной деятельности

## 8. Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись