

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

г. Владимир

04-10-2016

~ 447/1

Об утверждении новой редакции
Положения о промежуточной аттестации
обучающихся в ВлГУ

В целях установления единого порядка прохождения промежуточной аттестации обучающихся в ВлГУ и в соответствии с решением НМС от 15.09.2016 протокол № 1

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 15.09.2016 новую редакцию Положения о промежуточной аттестации обучающихся в ВлГУ (приложение 1)
2. Считать указанный документ локальным нормативным документом ВлГУ.
3. Директорам институтов (заведующим кафедрами) довести данное Положение до сведения всех преподавателей и студентов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.А. Панфилова.
5. УД довести настоящий приказ до сведения институтов, кафедр, УМУ, УМОК, ЦПОИ, МИ ВлГУ, филиал в г. Гусь-Хрустальный.

Ректор университета

А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
учебно-методическое управление

Согласовано:

Проректор по ОД


УПОД

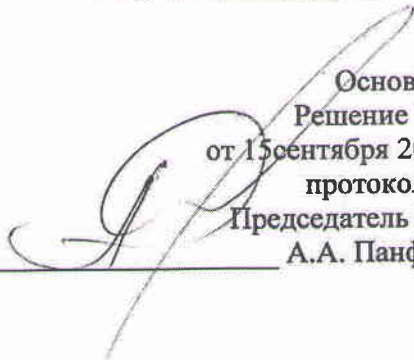
УД

28.09.16

30.09.16

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Утверждаю
Ректор университета  А.М. Саралидзе
« 04 » 10 2016 г.

Основание:
Решение НМС
от 15 сентября 2016 г.
протокол № 1
Председатель НМС

А.А. Панфилов

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся в ВлГУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающегося в ВлГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами установленными:

1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» 19 декабря 2013 г. № 1367.

1.1.3. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"

1.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.1.5. Локальными нормативными актами ВлГУ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в ВлГУ.

1.3. Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4. Действие Положения распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в учебный год после окончания очередного семестра обучения согласно графику учебного процесса, утвержденного ректором Университета.

2.2. Количество зачетов и экзаменов в семестре определяется учебным планом ОПОП по направлению подготовки (специальности).

Число экзаменов не должно превышать десяти в течение учебного года, число зачетов - двенадцати в течение учебного года. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студент, обучающийся в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану при промежуточной аттестации сдает в течение учебного года не более двадцати экзаменов.

2.3. Форма проведения зачета, зачета с оценкой и экзамена: устная или письменная устанавливается кафедрой.

2.4. Экзамен, зачет, зачет с оценкой по дисциплине принимается по вопросам, указанным в рабочей программе по дисциплине и оценивается в соответствии с фондом

оценочных средств (ФОС) для текущего контроля и промежуточной аттестации, разработанным преподавателем по каждой дисциплине учебного плана.

2.5. Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, в обязательном порядке должны быть сообщены студентам в течении первого месяца обучения.

2.6. Прием зачетов осуществляется на последней неделе семестра. Перечень зачетов должен соответствовать утвержденному учебному плану.

2.7. Расписание сдачи экзаменов (экзаменационной сессии) составляется диспетчерской и утверждается ректором университета.

Расписание сессии должно соответствовать следующим требованиям:

- перечень экзаменов должен соответствовать учебному плану;
- время на подготовку к экзамену для студентов очной и очно-заочной форм обучения по каждой дисциплине (модулю) должно соответствовать учебному плану, при заочной форме обучения не должно допускаться проведение более одного экзамена в день;
- экзамену по каждой дисциплине должна предшествовать консультация.

Утвержденное расписание сессии размещается на сайте ВлГУ не позднее, чем за две недели до начала сдачи экзаменов.

2.8. Зачет или зачет с оценкой могут быть выставлены на основании «Положения о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов». При несогласии студента с оценкой, выставленной таким образом, последний вправе сдавать зачет.

2.9. При явке на зачеты и экзамены студент обязан предоставить преподавателю:

- зачетную книжку;
- подписанную директором института (зам. директора института) экзаменационный лист (при ликвидации академической задолженности).

2.10. Сдача зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов фиксируется преподавателем в зачетной книжке студента и в ведомости. Преподаватель сразу после окончания промежуточной аттестации лично сдает надлежаще оформленную ведомость в дирекцию института. При условии проведения экзамена во вторую половину дня, то не позднее 10.00 следующего за экзаменом дня. Исправления в ведомости не допускаются.

2.11. Положительные результаты промежуточной аттестации заносятся лично преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и заверяются его подписью. Возможные исправления в зачетной книжке должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному в п. верить».

Неудовлетворительные оценки (не зачтено, неудовлетворительно) и отметки о неявке проставляются только в экзаменационную ведомость, заверяются подписью преподавателя. Не допускается прием зачета или экзамена без наличия экзаменационной ведомости.

2.12. Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по расписанию приравнивается к неудовлетворительной оценке.

При неявке студента на зачет или экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился» и ставит свою подпись.

2.13. Присутствие на зачете (экзамене) посторонних лиц не допускается, за исключением случаев прямой необходимости (например, по состоянию здоровья, инвалидности и т.п.). К посторонним лицам относятся: родители (законные

представители), родственники, знакомые студента и т.д.

2.14. На экзаменах и зачетах помимо экзаменатора могут присутствовать иные преподаватели, привлеченные для помощи в приеме зачета и экзамена с разрешения заведующего кафедрой.

2.15. Директор института вправе:

- разрешить студенту в пределах общего срока освоения ОПОП обучаться по индивидуальному графику занятий и сдавать зачеты и экзамены в другие сроки (по личному заявлению студента при наличии документально подтвержденного основания);

- разрешить хорошо успевающему студенту досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения им установленных учебным планом видов занятий и сдачи по данным дисциплинам модулям зачетов без освобождения от других видов учебной деятельности (по личному заявлению студента при наличии документально подтвержденного основания).

2.16. Индивидуальную ведомость на сдачу зачета или экзамена педагогическому работнику, не читавшему лекций на данном потоке, подписывает заведующий кафедрой с указанием фамилии педагогического работника, принимающего зачет (экзамен).

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам ОПОП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в сроки, определенные локальным актом ВлГУ в виде распоряжения «Об организации экзаменационных сессий» утверждаемого ежегодно. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.20. Итоги сессии в обязательном порядке выносятся на обсуждение заседаний кафедр Университета, Ученого совета института и НМС. Директор института систематически анализирует качество подготовки студентов по направлениям подготовки (специальности), намечает пути оптимизации и совершенствования работы кафедр по улучшению образовательной деятельности, оперативному устранению негативных явлений и тенденций, совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. График ликвидации академической задолженности не освобождает студента от посещения обязательных учебных занятий, предусмотренных в текущем семестре.

3.2. Процедура переаттестации и пересдачи дисциплины учебного плана реализуется, как правило, в период теоретического обучения, после выхода приказа о восстановлении (переводе) студента. Пересдача каждого экзамена (зачета) допускается не более двух раз.

3.3. Студент считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:

- не явился на сдачу зачета или экзамена по виду учебной деятельности;
- получил отметку «не зачтено» по виду учебной деятельности;

- получил оценку «неудовлетворительно» на экзамене по дисциплине;
- не прошел процедуру ликвидации разницы в учебных планах при переводе из другой образовательной организации высшего образования или при переводе внутри Университета, до установленной даты.

4. Правовой статус сторон

4.1. Преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации имеет право:

- включать в экзаменационные билеты вопросы, выносимые на самостоятельную проработку;
- задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за рамки программы дисциплины;
- разрешать студенту пользоваться на экзамене справочной литературой, учено-методическими пособиями, техническими средствами и другими материалами.

4.2. Преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации не имеет права:

- принимать передачу экзамена, зачета, зачета с оценкой без ведомости;
- требовать от студента в качестве допуска к экзамену, зачету, зачету с оценкой конспекты своих лекций;
- задавать на экзамене, зачете, зачете с оценкой студенту вопросы, выходящие за рамки утвержденной программы дисциплины;

4.3. Студент в случае неявки на экзамен, зачет, зачет с оценкой по уважительной причине обязан:

- в трехдневный срок уведомить дирекцию о причинах неявки на промежуточную аттестацию;
- в первый день после выздоровления предоставить в дирекцию института медицинскую справку;
- в случае семейных обстоятельств студент обязан лично встретиться с директором института и предоставить необходимые сведения (доказательства) для принятия решения.

4.4. В случае неявки на экзамен, зачет, зачет с оценкой ответственного преподавателя решение о его замене принимает заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. При невозможности проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой проректор по образовательной деятельности по представлению директора института принимает решение о переносе срока проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой. Внесение изменений в расписание оставшихся экзаменов не допускается.

4.5. При обнаружении несоответствия оценок (отметок о зачете) в экзаменационной ведомости и зачетной книжке, допущенного по вине преподавателя, директор института вправе принять решение об изменении оценки, как правило, в интересах студента. Вносимые при этом изменения в нормативно-отчетных документах должны сопровождаться подписью директора института с записью «исправленному верить».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Начальник УМУ



И.П. Шейн