

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

01.09.2016

~360./1

г. Владимир

О введении в действие
«Положения о формировании портфолио
обучающегося в ВлГУ»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО и регламентации учебного процесса ВлГУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Положение о формировании портфолио обучающегося в ВлГУ» (далее – Положение).
2. Считать указанный документ локальным нормативным документом ВлГУ.
3. Директорам институтов (заведующим кафедрами) довести данное Положение до сведения всех преподавателей и студентов.
4. Начальнику ИВЦ Кокорину И.Г. обеспечить техническое сопровождение формирования портфолио.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.А. Панфилова.
6. УД довести настоящий приказ до сведения институтов, кафедр, УМУ, УМОК, ЦПОИ, МИ ВлГУ.

Ректор университета

А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
учебно-методическое управление

Согласовано:

Проректор по ОД

УНИД



ИВЦ

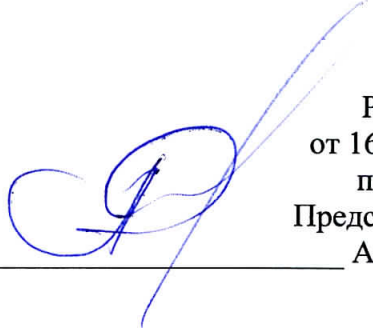
УВРИСО

УПОД

УД

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Утверждаю
Ректор университета  А.М. Саралидзе
« 01 »  2016 г.


Основание:
Решение НМС
от 16 июня 2016 г.
протокол № 10
Председатель НМС
А.А. Панфилов

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании портфолио обучающегося в ВлГУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании портфолио обучающегося в ВлГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании портфолио обучающегося в ВлГУ определяет содержание и порядок формирования электронного портфолио студентов (далее – портфолио), обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» 19 декабря 2013 г. № 1367.

1.2.3. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2.4. Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

1.2.5. Локальными нормативными актами ВлГУ.

1.3. Настоящее положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся в ВлГУ (далее – портфолио) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками учебного процесса.

2. Цель формирования портфолио обучающихся

2.1. Портфолио обучающегося – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося.

2.2. Основной целью формирования портфолио является мониторинг и оценивание этапов формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности. С помощью технологии портфолио складывается наглядная и целостная картина, отражающая систему оценки качества образования в ВлГУ.

2.3. Портфолио направлено на решение следующих задач:

- оценку эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной, научно-исследовательской, практической и проектной деятельности обучающегося;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

- мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств индивидуальных работ обучающегося (статей, рефератов, эссе и пр.);

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на будущую профессиональную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.4. Портфолио обучающегося формируется на протяжении всего периода обучения в ВлГУ, начиная с первого курса, что позволяет ему не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию.

2.5. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, назначения именных и повышенных стипендий и др.

2.7. Обучающийся может представлять содержание портфолио на различных студенческих мероприятиях, в том числе конкурсах.

2.6. Портфолио состоит из следующих разделов¹ (Приложение 1):

- личные сведения;
- участие в мероприятиях;
- мои работы;
- учебная деятельность;
- научная деятельность;
- внеучебная деятельность.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио студентов формируется в электронном виде в ИС «Галактика», в разделе «Личный кабинет обучающегося».

3.2. Функции ответственного лица по сбору и размещению сведений об обучающихся возлагаются на директора института, который может распоряжением делегировать полномочия ответственного по сбору и размещению сведений об обучающихся другому лицу (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо осуществляет мониторинг, контроль и ведение процесса актуализации обучающимися личных профилей, курирует обновление сведений в портфолио студента не менее двух раз в год, как правило по итогам сессий.

3.3. Ответственными лицами за формирование портфолио являются: обучающийся и кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками учебного процесса и четкое распределение обязанностей между ними:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно подбирает, пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность;

- заведующий кафедрой / куратор / научный руководитель оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию портфолио, осуществляет контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации; отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и профессионального роста, проводит

¹ п.п. 7.1.2. ФГОС ВО

экспертизу результатов обучения, научной и внеучебной деятельности, выдает при необходимости отзыв, рецензию на работы обучающегося; осуществляет мониторинг, контроль и ведение процесса актуализации обучающимися личных профилей.

3.4. Запрещается передача данных портфолио студента третьим лицам в любых целях.

3.5. ИВЦ обеспечивает бесперебойное функционирование ИС «Галактика», формирует поля с персональными данными обучающихся в базе (например, ФИО, дата рождения, место рождения, семейное положение, гражданство и т.д.), для ввода в личный профиль обучающегося; обеспечивает защиту персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа, кроме лиц, указанных в п. 3.3 настоящего положения, и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в портфолио обучающихся; разрабатывает web-формы по утвержденным полям (Приложение 1); разрабатывает инструкцию по заполнению личных форм обучающихся, разрабатывает интерфейс личного профиля обучающегося.

3.6. УНИД контролирует участие обучающихся в научных проектах, конкурсах и иных мероприятиях, проверяет наличие и достоверность сведений о научных публикациях; доводит до сведения директоров институтов информацию по международным, всероссийским и региональным научным конференциям, конкурсам и выставкам, в которых могут участвовать обучающиеся ВлГУ.

3.7. УВРИСО доводит до сведения директоров институтов информацию по международным и всероссийским студенческим форумам, творческим конкурсам и выставкам, спортивным мероприятиям по представлению спортклуба Буревестник, в которых могут принять участие обучающиеся ВлГУ;

Начальник УМУ



И.П. Шейн