

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

27.04.2016

~ 180/1

г. Владимир

Об утверждении «Положения о регламенте работы апелляционной комиссии по результатам ГИА по образовательным программам высшего образования»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о регламенте работы апелляционной комиссии по результатам ГИА по образовательным программам высшего образования».
2. Считать указанный документ локальным нормативным документом ВлГУ регламентирующими состав, структуру и требования к работе апелляционной комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. УД довести настоящий приказ до сведения институтов, факультетов, кафедр, УМУ, УМОК, ЦПОИ, РКИ, ЦМО, ОПК ВК, филиала в г. Муром.

Ректор университета

А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
учебно-методическое управление


22.04.16

Согласовано:

Первый проректор,
проректор по НиИР

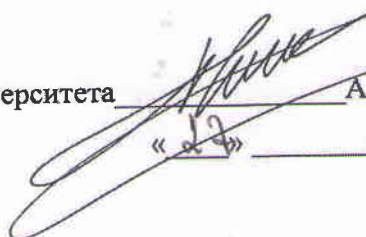
УПОД

УД


25.04.16

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Ректор университета



Утверждаю

А.М.Саралидзе

« 29 »

04

2016г



Основание:
Решение НМС
от 21 апреля 2016г.
протокол № 8
Председатель НМС
А.А. Панфилов

ПОЛОЖЕНИЕ
о регламенте работы апелляционной комиссии по результатам
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования

Владимир 2016

1. Общие положения

1.1. Ежегодно создавать в университете апелляционную комиссию по образовательным программам высшего образования для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА), состоящую из председателя и членов комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

1.2. Возложить обязанности председателя апелляционной комиссии на ректора университета, либо проректора, исполняющего его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета - на основании приказа или распоряжения. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии.

1.3. Включать в состав апелляционной комиссии не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа членов апелляционной комиссии назначается секретарь для ведения протоколов заседания апелляционной комиссии.

2. Цели и задачи

2.1. Проводить заседания апелляционной комиссии при поступлении от обучающегося письменной апелляции (апелляционного заявления) по результатам государственных аттестационных испытаний (приложение 1): **о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.**

2.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию. Заявления, поданные с нарушением сроков, комиссией не рассматриваются.

2.3. При подаче апелляции установить следующие контрольные сроки: **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.**

2.4. Секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена: письменные ответы обучающегося (при их наличии);
- для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы: выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение, принятое апелляционной комиссией, протоколируется (приложение 2). Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии ее решение, оформленное протоколом, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционной комиссией принимать одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не

подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции:

– аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания,

– **не позднее следующего рабочего дня** протокол о рассмотрении апелляции передать в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

2.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия вправе вынести одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Не позднее следующего рабочего дня решение апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию. Данное решение является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

2.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.8. **Не позднее 15 июля проводится повторное проведение государственного аттестационного испытания** в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

2.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Начальник УМУ



И.П. Шеин

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О председателя)

от студента группы _____

(Ф.И.О студента)

проживающего по адресу: _____

направления подготовки (специальности)

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / несогласии с результатами государственного экзамена по дисциплине «_____», проходившего _____ в связи с тем, что _____

(дата проведения ГИА)

О времени и месте проведения апелляционного заседания прошу сообщить по телефону _____.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Председатель _____
(ФИО)
Члены комиссии: _____
(ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО) (секретарь)

Присутствовали:
1. _____
2. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию)
о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного
испытания / несогласии с результатами государственного экзамена по дисциплине
« _____ », апелляционная комиссия приняла решение о

_____.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
Секретарь: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С решением комиссии ознакомлен (-а):

_____ / _____ / _____
(подпись лица, подавшего апелляцию) (ФИО) (дата)