

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ВлГУ М.С. Фабриков

«06»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВлГУ

А.М. Саралидзе
« » 2020



Протокол заседания Ученого
совета № 7 от 06.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи нуждающимся
обучающимся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)

ВЛАДИМИР 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее – Положение) разработано с учётом мнения Первичной профсоюзной организации работников и студентов ВлГУ и Совета обучающихся ВлГУ в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ВлГУ;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся ВлГУ.

1.3. Материальная помощь нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется за счёт средств, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.4. Материальная помощь оказывается, как правило, один раз в семестр. В порядке исключения по решению Стипендиальной комиссии института или Стипендиальной комиссии ВлГУ возможно оказание материальной помощи более одного раза в семестр.

1.5. На оказание материальной помощи могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной (в том числе повышенной) или иных стипендий.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВЛГУ

2.1. Материальная помощь в размере, утверждаемом стипендиальной комиссией ВлГУ, один раз в семестр может быть оказана нуждающимся обучающимся, получившим государственную социальную помощь,

подтверждённую справкой, выданной органами социальной защиты населения по месту постоянной регистрации студента; обучающимся, являющимися детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп; обучающимся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; обучающимся в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида I группы.

2.2. Материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся в связи:

- со среднедушевым доходом в семье ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной во Владимирской области на день подачи заявления, но не получающим государственную социальную помощь;
- с дорогостоящим лечением, приобретением дорогостоящих медикаментов, проведением платных медицинских осмотров, обследований, операций обучающегося по назначению врача;
- с рождением ребенка, если один из родителей обучающийся очной формы обучения;
- со смертью близкого родственника (родителей, супруга/супруги, детей), а также по случаю смерти кормильца или опекуна;
- со стихийным бедствием или несчастным случаем, повлекшим существенный материальный ущерб;
- единовременная материальная помощь студенческим семьям с детьми и обучающимся в связи со вступлением в брак;
- единовременная материальная помощь в связи с постановкой на ранних сроках беременности на учёт в женской консультации;
- с иными случаями, по усмотрению Стипендиальной комиссии университета/филиала.

2.2. Основанием для оказания материальной помощи нуждающемуся обучающему является личное заявление по установленной форме (Приложение № 1), в котором указывается причина, по которой он обращается за материальной помощью.

2.3 Обучающийся, обращающийся с заявлением о предоставлении материальной помощи, одновременно к заявлению прилагает документы, подтверждающие его нуждаемость в получении помощи (Приложение № 2).

2.4. Заявление об оказании материальной помощи и документы, подтверждающие нуждаемость в получении помощи, подаются в дирекцию института на рассмотрение стипендиальной комиссией института.

Приём и рассмотрение дирекцией института представленных

документов осуществляется в соответствии с регламентом, утверждённым приказом от 17.04.2017 г. № 334/3.

В случае возникновения спорных вопросов заявление с подтверждающими документами направляется на рассмотрение стипендиальной комиссией университета, при этом стипендиальная комиссия института прикладывает мотивированное заключение/выписку из протокола заседания.

2.5. Проект приказа об оказании материальной помощи готовит и направляет на согласование со службами университета директор института по установленной форме в системе АСУ «Университет».

2.6. Материальная помощь оказывается обучающимся в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению и в пределах средств, выделенных на данные цели.

2.7. Контроль за правильностью назначения институтами материальной помощи осуществляет сотрудник ОВиСР в соответствии с должностными обязанностями, а также сотрудники ФЭУ.

2.8. Основаниями для отказа обучающимся в предоставлении материальной помощи:

1) неподтверждение отнесения обучающегося к категориям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения;

2) отсутствие на момент рассмотрения заявления средств, выделенных на оказание материальной помощи.

2.9. Обучающиеся, подавшие заявление на материальную помощь в конце календарного года и не получившие ее в данном году по причине завершения текущего финансового года имеют первоочередное право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

2.10. Решение об оказании материальной помощи принимает ректор университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

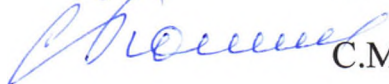
Согласовано:

Проректор по СПиОВ



Л.В. Логинов

Проректор по экономике



С.М. Башарина

Начальник ФЭУ



Е.В. Иванова

Главный бухгалтер



В.А. Гаврилова

Руководитель стипендиального
отдела УБУ и ФК



Л.Н. Завражкина

Начальник ОВиСР



Л.В. Горшкова

Начальник УПОД



А.С. Феофилактов

Заместитель председателя
Первичной профсоюзной
организации работников и
студентов



В.Ю. Жарненко

Председатель Совета
обучающихся ВлГУ



М.О. Лебедев

Распоряжение в бухгалтерию _____

Ректор университета

Ректору ВлГУ *А.М. Саралидзе*

студента группы, института _____
 Ф.И.О. _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

АКТ МАТЕРИАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Решение стипендиальной комиссии института: _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Члены стипендиальной комиссии института:

Директор института _____

подпись

Ф.И.О.

Зам. директора института _____

подпись

Ф.И.О.

Председатель Профбюро _____

подпись

Ф.И.О.

Председатель Студсовета _____

подпись

Ф.И.О.

Перечень документов,
предоставляемых обучающимся для подтверждения необходимости
получения материальной помощи, в связи:

- 1.1. с получением государственной социальной помощи:*
- заявление;
 - копия паспорта (страницы с данными владельца и страницы с указанием места постоянной регистрации);
 - копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
 - копия справки из органа соцзащиты о назначении социальной помощи или из пенсионного фонда о назначении социальной доплаты по потере кормильца, заверенная в институте;
- 1.2. со среднедушевым доходом в семье ниже величины прожиточного минимума:*
- заявление;
 - копия паспорта (страницы с данными владельца и страницы с указанием места постоянной регистрации);
 - копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
 - справка о доходах студента;
 - справка о составе семьи;
 - справки о доходах родителей и других членов семьи (если отсутствует один из родителей – копия свидетельства о рождении заявителя и копия свидетельства о разводе или смерти одного или обоих родителей). Если один или оба родителя не работают или родители-пенсионеры (в том числе и по инвалидности), должна быть представлена копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из налогового органа об отсутствии их постановки на учёт в качестве индивидуальных предпринимателей и справка о том, что родители состоят (не состоят) на учёте в службе занятости. При расчёте среднедушевого дохода пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам учитываются;
 - студент, состоящий в браке, предоставляет копию свидетельства о браке, справку о доходах супруга/супруги;
 - студент, зарегистрированный по месту постоянного жительства в жилом помещении один, должен представить сведения о доходах своих родителей;

1.2. с дорогостоящим лечением, приобретением дорогостоящих медикаментов, проведением платных медицинских осмотров, обследований, операций обучающегося по назначению врача:

- заявление;
- копия паспорта (страницы с данными владельца и страницы с указанием места постоянной регистрации);
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- направление на лечение;
- договор на оказание платных медицинских услуг;
- рецепты от врачей;
- копии или оригиналы кассовых и товарных чеков (с указанием номера товарного чека, датой, на кого данный документ выписан, с подписью, печатью, с перечнем медикаментов);
- справка о доходах студента;
- справка о составе семьи;
- справки о доходах родителей и других членов семьи;
- студент, зарегистрированный по месту постоянного жительства в жилом помещении один, должен представить сведения о доходах своих родителей.

1.3. с рождением ребенка, если один из родителей студент очной формы обучения:

- заявление;
- копия паспорта (страницы с данными владельца и страницы с указанием места постоянной регистрации);
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства о рождении ребенка (документ должен быть представлен не позднее 6 месяцев от даты его выдачи);

1.4. со смертью близкого родственника (родителей, супруга/супруги, детей), а также по случаю смерти кормильца или опекуна:

- заявление;
- копия паспорта (страницы с данными владельца и страницы с указанием места постоянной регистрации);
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- копия документа, подтверждающего родство;

- копия свидетельства о смерти (документ должен быть представлен не позднее 6 месяцев от даты его выдачи) или копия документа о признании человека (члена семьи) безвестно пропавшим (документ должен быть представлен не позднее 6 месяцев от даты его выдачи).

1.5. со стихийным бедствием или несчастным случаем, повлекшим существенный материальный ущерб:

- заявление;
- копия паспорта (страницы с данными владельца и страницы с указанием места постоянной регистрации);
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- справки, подтверждающие значительные материальные потери в случае стихийного бедствия или несчастного случая.
- справка о доходах студента;
- справка о составе семьи;
- справки о доходах родителей и других членов семьи;
- студент, зарегистрированный по месту постоянного жительства в жилом помещении один, должен представить сведения о доходах своих родителей.

1.6 единовременная материальная помощь студенческим семьям с детьми:

- заявление;
- копия паспорта (страницы с данными владельца и страницы с указанием места постоянной регистрации);
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка о доходах студента, супруга/супруги.

1.7 единовременная материальная помощь обучающимся в связи с вступлением в брак:

- заявление;
- копия паспорта (страницы с данными владельца и страницы с указанием места постоянной регистрации);
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства о заключении брака;
- справка о доходах студента.

1.8 единовременная материальная помощь обучающимся, вставшим на ранних сроках беременности на учёт в женской консультации:

- заявление;
- копия паспорта (страницы с данными владельца и страницы с

указанием места постоянной регистрации);

- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);

- копия справки из женской консультации о постановке на учёт на ранних сроках беременности.

В справках о доходах должны быть указаны доходы за 3 последних месяца, предшествующих обращению обучающегося за материальной помощью.

Комиссия, осуществляющая назначение материальной помощи с целью более полного обследования и вынесения мотивированного заключения, вправе запросить дополнительные подтверждающие документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Размер материальной помощи

Пункт положения	Причина	Среднедушевой доход на каждого члена семьи	Размер материальной помощи	
			для студентов ВО, аспирантов	для студентов СПО
2.1.1	Обучающимся, не получающим государственную социальную помощь, у которых среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного во Владимирской области	ниже 3000 руб.	9000 руб.	3500руб.
		3001- 4000 руб.	8000 руб.	3000 руб.
		4001- 5000 руб.	7000 руб.	2500 руб.
		5001- 8000 руб.	6000 руб.	2000 руб.
		8001- величина прожиточного минимума на дату подачи заявления руб.	5000 руб.	1500 руб.
2.1.2	Необходимость платного лечения обучающегося и приобретением дорогостоящих лекарств по назначению врача	Размер материальной помощи		
		Не более 75% понесённых потерь, подтверждённых документально, с учётом материального положения в семье.		
2.1.3	В связи с рождением	Для студентов ВО, аспирантов	Для студентов СО	

	ребёнка, если один из родителей обучающийся очной формы обучения	25000 руб.	9000 руб.
2.1.4	В связи со смертью близкого родственника (родителей, супруга/супруги, детей), кормильца, опекуна	Для студентов ВО	Для студентов СО
		35000 руб.	10000 руб.
2.1.5	Со стихийным бедствием или несчастным случаем, повлекшим существенный материальный ущерб	Не более 75% понесённых потерь, подтверждённых документально, с учётом материального положения в семье.	
2.1.6	Студенческим семьям, имеющим детей	Единовременная материальная помощь в размере, определяемом решением Стипендиальной комиссии ВлГУ. Материальная помощь оказывается студенческим семьям, созданным в период обучения в ВлГУ и имеющим совместных детей. Возраст супругов не должен превышать 27-ми лет.	
2.1.7	Обучающимся, вступающим в брак.	Единовременная материальная помощь каждому из вступающих в брак в размере, определяемом решением Стипендиальной комиссии ВлГУ	
2.1.8	Обучающимся, вставшим на ранних сроках беременности на учёт в женской консультации	Единовременная материальная помощь в размере, определяемом решением Стипендиальной комиссии ВлГУ.	
2.1.9	Иные причины	Решение Стипендиальной комиссии университета/филиала.	