

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ВлГУ

А. М. Саралидзе

« 18 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе академической группы Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)

1. Общие положения

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры, института, университета.

1.2. Куратор является полномочным представителем администрации ВлГУ в студенческой академической группе.

1.3. Максимальный объем нагрузки, отражаемой в индивидуальном плане куратора, достигает 150 часов в год и определяется затратами времени на выполнение реально запланированных мероприятий, согласованных с заведующим кафедрой и утвержденных заместителем директора института по воспитательной работе (Приложение 1).

1.4. Работой куратора руководит заведующий кафедрой, а контролирует эту работу заместитель директора института по воспитательной работе.

1.5. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится распоряжением директора института по согласованию с заместителем директора института по воспитательной работе. Куратор назначается на период обучения студентов с 1 по 4 (5) курс.

1.6. Работа преподавателя в качестве куратора учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности при переизбрании на очередной срок и отражается во всех характеристиках.

1.7. Основными требованиями к личности куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.8. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.9. Куратор в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, иными нормативными актами федеральных и государственных органов власти в сфере образования, Уставом ВлГУ, приказами и распоряжениями руководства ВлГУ и институтов, локальными нормативными и методическими документами ВлГУ, Концепцией воспитательной работы ВлГУ, а также настоящим Положением.

1.10. Управление по воспитательной работе и связям с общественностью в конце учебного года готовит по рекомендации директоров институтов представление в ректорат на поощрение лучших кураторов студенческих групп.

2. Цели и задачи работы куратора

2.1. Целями работы куратора являются:

- оказание помощи студентам в период их адаптации;
- формирование коллектива студентов, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления;

- активизация как группового, так и индивидуального потенциала студентов курируемой группы;
- формирование у студентов социально активной гражданской позиции, развитие их общей культуры, профессионально-трудовых навыков;
- содействие повышению качества учебного и воспитательного процессов в ВлГУ;
- руководство внеучебной жизнью студентов, связанной с ВлГУ.

2.2. Задачи работы куратора:

- формирование эффективных межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой группе;
- оказание помощи студентам в комплексе учебных вопросов в период и адаптации;
- активное содействие организации различных форм внеаудиторной деятельности студентов;
- контроль за соблюдением прав студентов, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами ВлГУ;
- содействие самореализации личности студента, повышению их интеллектуального и духовного потенциала;
- развитие студенческого самоуправления, самодеятельности студентов;
- поддержание постоянных контактов со студентами курируемой группы, со старостой группы, с родителями студентов.

3. Права и обязанности куратора академической группы

3.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы всей группы и каждого студента в отдельности;
- отстаивать права студентов курируемой группы перед администрацией ВлГУ и преподавателями дисциплин;

- присутствовать на учебных занятиях, промежуточной и итоговой аттестации студентов своей группы;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в ВлГУ для личной беседы;
- ставить перед администрацией ВлГУ вопросы поощрения или наказания (вплоть до отчисления из ВлГУ) студентов курируемой группы;
- участвовать в обсуждении и согласовании планов по воспитательной и внеучебной работе в институте, вносить предложения по совершенствованию форм и методов воспитательной работе;
- участвовать в обсуждении группой образовательных, бытовых и других вопросов;
- участвовать в мероприятиях группы, курса, кафедры, института, университета;
- участвовать в решении вопросов о назначении студентам государственной стипендии, об оказании материальной помощи.

3.2. Куратор обязан:

- знакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах ВлГУ, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность ВлГУ и студента, со структурой и функциями отделов ВлГУ, расположением служб;
- заниматься планированием и организацией воспитательной работы в курируемой группе;
- организовывать и проводить часы куратора – встречи куратора со студентами группы (не реже 1 раза в неделю);
- принимать совместно с группой активное участие в мероприятиях воспитательного характера, организованных на кафедре, в институте и университете;
- вовлекать студентов в систематическую деятельность студенческого коллектива;

- контролировать посещаемость учебных занятий студентами курируемой группы и текущую успеваемость студентов;
- вести журнал куратора академической группы;
- отчитываться заместителю директора института по воспитательной (учебно-воспитательной) работе о состоянии дел в курируемой группе в сроки согласно графику обязательных мероприятий;
- составлять в случае необходимости характеристики на студентов курируемой группы;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;
- знакомить студентов группы с приказами, распоряжениями руководства университета, института, кафедры, касающимися студентов, планировать мероприятия по их реализации и осуществлять контроль за их выполнением;
- тесно взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ВлГУ, способствующими организации воспитательной работы со студентами;
- повышать профессиональную квалификацию по совершенствованию организации воспитательной работы в ВлГУ 1 раз в 5 лет;
- совместно с органами студенческого самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни, повышения общественного статуса студента и престижа обучения в ВлГУ, принимать меры по предупреждению негативных социальных явлений;
- проводить совместно с активом группы работу по повышению культурного уровня студентов, организовывать экскурсии, посещение музеев и театров, встречи с известными специалистами, руководителями, учеными;
- регулярно посещать студенческие общежития, помогать студентам в решении жилищно-бытовых проблем;

- предоставлять заместителю директора института по воспитательной работе отчет о проделанной работе по итогам полугодия в январе и по итогам года в июне.

4. Планирование и организация работы куратора академической группы

4.1. Планирование работы куратора на учебный год осуществляется по следующим обязательным направлениям:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- нравственное и эстетическое воспитание;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- экологическое воспитание;

- организационная работа (выбор старосты, актива группы, работа по сохранению контингента, повышению успеваемости, индивидуальная работа со студентами и родителями).

4.2. Формы воспитательной работы определяются преподавателем исходя из направления работы ВлГУ, интересов и потребностей студентов.

4.3. Свою работу куратор академической группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с заведующим кафедрой и утвержденным заместителем директора института по воспитательной работе (Приложение 2).

4.4. Планирование и координация работы куратора с точки зрения общеуниверситетских задач осуществляется Управлением по воспитательной работе и связям с общественностью.

4.5. Работа куратора включает в себя:

- регулярные (не менее 1 раза в неделю) встречи куратора со студентами учебной группы;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими учебные занятия со студентами курируемой группы, для получения информации об

успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов;

- участие в совещаниях кураторов, проводимых заместителем директора института по воспитательной работе не реже 1 раза в квартал;
- заполнение журнала куратора академической группы;
- составление отчета куратора по воспитательной работе по итогам полугодия в январе и по итогам года в июне.

5. Методическое обеспечение работы кураторов

5.1. Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе оказывается заместителями директоров институтов по воспитательной работе, заведующими кафедрами, Управлением по воспитательной работе и связям с общественностью, Управлением правового обеспечения деятельности и иными специализированными структурами и службами.

5.2. В целях методической поддержки организуется регулярное периодическое повышение квалификации кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии, обмен опытом работы кураторов (семинары, конференции, круглые столы), которые могут быть как внутривузовскими, так и межвузовскими.

5.3. Управлением по воспитательной работе и связям с общественностью и Учебно-методическим управлением организуется по специальному плану подготовка и издание научно-методических и учебно-методических пособий, методических указаний по актуальным вопросам учебно-воспитательной работы, а также распространение нормативных и рекомендательных документов и других материалов.

5.4. Управление по воспитательной работе и связям с общественностью и Учебно-методическое управление организуют мониторинговые исследования качества образования и воспитания в университете, институтах и на кафедрах, результаты которых в обязательном порядке доводятся до всех

кураторов.

6. Формы поощрения

6.1. За качественную работу в академической группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению кафедры и директората института может быть выдвинут к установленным в ВлГУ формам поощрения.

Разработал	Начальник УВРиСО	Е. В. Янина
Согласовал	Начальник УМУ	И. П. Шейн
Согласовал	Начальник УПОД	А. С. Феофилактов

Типовой план работы куратора

№ п/п	Название мероприятия	Дата
1	Составление плана работы на год	сентябрь
2	Составление/актуализация социального паспорта группы	сентябрь
3	Подготовка характеристик на студентов	по мере необходимости
4	Повышение квалификации кураторами	1 раз в 5 лет
5	Кураторский час	раз в неделю (по плану)
6	Посещение студентами открытых лекций	по плану УВРиСО
7	Обсуждение сессии	январь июль
8	Посещение общежитий	раз в месяц (сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, март, апрель)
9	Организация и проведение воспитательных мероприятий со студентами (посещение выставок, театра, музеев и т.д.)	по плану института/кафедры, УВРиСО
10	Посещение музея ВлГУ (для студентов 1-го курса)	сентябрь-ноябрь
11	Посещение со студентами вузовских и городских мероприятий	по плану УВРиСО
12	Профилактические беседы со студентами	по мере необходимости
13	Составление ежемесячных отчетов о проделанной работе и заполнение книжек куратора (10 месяцев по 1,5 часа в месяц)	ежемесячно
14	Составление годового отчета	июнь

Примерный план работы куратора

Сентябрь	
1-е занятие	Знакомство с группой, составление социального паспорта группы (для студентов 1-го курса) / актуализация социального паспорта группы (для студентов старших курсов)
2-е занятие	Стоп коррупция! (тематическое)
3-е занятие	Развитие корпоративной культуры (Устав ВлГУ, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии, Кодекс корпоративной этики)
4-е занятие	Толерантность – дорога к миру (тематическое)
Октябрь	
1-е занятие	Знакомство с университетом. Экскурсия по университету. О воспитательной и внеучебной работе в институте
2-е занятие	Профилактика алкогольной, табачной и наркотической зависимости (тематическое)
3-е занятие	Студент – человек культурный (этика и этикет) (тематическое)
4-е занятие	Экскурсия
Ноябрь	
1-е занятие	Толерантность – образ жизни общества (тематическое)
2-е занятие	История и культура Владимирского региона (тематическое)
3-е занятие	Профилактика смертности при ДТП (тематическое)
4-е занятие	Пропаганда здорового образа жизни (тематическое)
Декабрь	
1-е занятие	Профилактика ВИЧ/СПИДа (тематическое)
2-е занятие	Экскурсия
3-е занятие	Стоп коррупция! (тематическое)
4-е занятие	Борьба со стрессом перед сессией (тематическое)
Февраль	
1-е занятие	Обсуждение итогов сессии
2-е занятие	О социальной и материальной поддержке студентов
3-е занятие	Профилактика алкогольной, табачной и наркотической зависимости (тематическое)
4-е занятие	О воспитательной и внеучебной работе в институте, в ВлГУ
Март	
1-е занятие	Профилактика смертности при ДТП (тематическое)
2-е занятие	Вовлечение студентов в НИРС
3-е занятие	Почему мир нуждается в терпимости (тематическое)
4-е занятие	Экскурсия
Апрель	

1-е занятие	Шаг во вселенную! (тематическое, посвященное Дню космонавтики)
2-е занятие	Учиться жить в многоликом мире (тематическое)
3-е занятие	Мы за все в ответе (тематическое, посвященное Дню Чернобыльской трагедии)
4-е занятие	Путешествие дорогами здоровья (тематическое)
Май	
1-е занятие	Профилактика ВИЧ СПИДа (тематическое)
2-е занятие	День Победы «Мои прадеды – герои войны и тыла – моя гордость!» (тематическое)
3-е занятие	Экскурсия
4-е занятие	Стоп коррупция! (тематическое)